Vedtekter for skolefritidsordningene i Beiarn kommune

Sist endret i kommunestyret 15.10.2019

Beiarn kommune | Nedre Beiarveien 906, 8110 Moldjord | Telefon 755 69 000
mail: post@beiarn.kommune.no | web: beiarn.kommune.no

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGEN I BEIARN KOMMUNE

Vedtatt av kommunestyret i Beiarn 22. juni 2016 og gjeldende fra 01.08.2016.
Siste endret av kommunestyret 15.10.19

§ 1. EIERFORHOLD

Disse vedtektene gjelder for skolefritidsordningene (SFO) som eies og drives av Beiarn kommune.

§ 2. DEFINISJON OG FORMÅL

Skolefritidsordningen er et frivillig omsorgs-, og fritidstilbud før og etter skoletid for barn på 1.-4.årstrinn og for barn med særskilte behov fra 1.-7.årstrinn. Ordningen er en del av den enkelte skoles helhetlige læringsmiljø og skal bedre og utvikle barnas oppvekstvilkår sammen med foreldre, frivillige organisasjoner og skolens nærmiljø i samsvar med målsetting og innhold for SFO.

Tilbudet skal ut fra barnets alder, funksjonsnivå og interesser gi mulighet for:
- mat, hvile og omsorg.
- fri lek ute og inne i et trygt og stimulerende miljø.
- å utvikle evne til samarbeid og ansvar.
- å delta i ulike former for praktiske, fysiske og kreative aktiviteter.

§ 3. RAMMER FOR DRIFTEN

Skolefritidsordningene i kommunen drives etter de retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret, planer for den enkelte enhet og de krav som gjelder fra offentlige myndigheter.(Omfatter Opplæringsloven §13-7, §14-1, §15-1,§9a,§10-9, §11-1 og Kap. 12 i forskriften til Opplæringsloven.)

§ 4. STYRING OG LEDELSE

Rådmannen er ansvarlig for forvaltning og tilsyn med skolefritidsordningene.
Driftsutvalget er ansvarlig styringsorgan.
Skolefritidsordningen er administrativt underlagt Oppvekstavdelingen.
Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO -ordningen ved den enkelte skole.
Styringsfunksjonen for skolefritidsordningen legges under skolenssamarbeidsutvalg.

§ 5. LEKE - OG OPPHOLDSAREAL

SFO skal ha base ved skolen / barnehagen, og kan i tillegg benytte andre egnede rom samt uteområdet ved skolen / barnehagen.

§ 6. BEMANNING

Skolefritidsordningen er en del av den enkelte skoles virksomhet der rektor er faglig og administrativt ansvarlig. Leder for SFO skal ha pedagogisk utdanning på høgskolenivå.
Det skal minimum være en fagarbeider pr. SFO – tilbud.
Skolefritidsordningen bemannes minst med en voksen pr. 14 barn.
De ansatte i skolefritidsordningen inngår i enhetens samlede personale med derettigheter og plikter som følger av kommunal ansettelse.
Det kreves politiattest for personell som arbeider i SFO. (Oppl.lov § 10-9)

§ 7. OPPTAK

Søknadsfristen er 1. april.
For innmelding utenom hovedopptaket kan det gis SFO-tilbud dersom bemanningen tilsier det.
Barn som tildeles plass beholder denne til de går ut av 4.årstrinn eller plassen sies opp skriftlig.
Minst 7 barn bør ha meldt behov for at det startes egen skolefritidsordning ved den enkelte skole. Ved påmelding av færre enn 7 barn, og der dette lar seg gjennomføre, bør SFO-tilbudet sees i sammenheng med barnehagetilbudet.

§ 8. OPPTAKSPERIODER/REGISTRERING

Hovedopptak av barn skjer 1. mai med oppstart fra 15. august. Alle som søker før fristen får tildelt plass.
Tildeling av plass foretas av rektor og leder SFO.
Innenfor hver sats kan foreldre velge fritt plassering av timene.
Timene må imidlertid ligge fast fra uke til uke, med unntak av turnusordninger.
Det gis ikke adgang til oppsamling av timer som ikke er benyttet.
Barn som er tildelt plass, uansett sats, kan benytte SFO innenfor skoleruta, og den timerammen det betales for.
Hvis det er plass, og bemanningen tilstrekkelig, kan SFO ta imot nye barn eller øke plassen for barn som allerede har plass, for kortere eller lengre perioder.
Oppmelding/beskjed gis minst 14. dager i forveien.
Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder ved særlige grunner for det, f.eks. sykdom i hjemmet.

§ 9. BETALING FOR OPPHOLD

Skolefritidstilbudet finansieres gjennom kommunal bevilgninger og foreldrebetaling.
Det betales foropphold i henhold til de betalingssatser og retningslinjer som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
Det betales for 10 måneder i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt. Juli og august er betalingsfri.
Betaling regnes fra den 1. i hver måned og det betales for hel måned, også om barna ikke møter alledager.
Ved legitimert sykdomsfravær utover 14. dager kan det gis betalingsfri. Søknad sendes rektor.
Dersom betaling ikke skjer til avtalt tid, blir varsel om oppsigelse sendt med 1. gangs purring.
Ny plass i SFO gis ikke dersom det foreligger ubetalt faktura.

Plass på skoledager: Det betales for 10 måneder i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt. Juli og august er betalingsfri.
Helårs-SFO: Det betales for 11 måneder i henhold til den sats/oppholdstid som er avtalt. Juli er betalingsfri

§ 10. OPPSIGELSE AV PLASS

Oppsigelsestiden er 1 måned fra oppsigelsesdato, regnet fra 1. dag i påfølgende måned. Dersom plassen sies opp i perioden fra 1. juni til 1. august, må skriftlig oppsigelse være levert SFO innen 1. mai.
Det gis ikke permisjon med betalingsfritak. Dersom barnet ikke lenger har behov for plassen måden sies opp etter vanlige regler.
Tap av plass kan skje ved gjentatte overskridelser av åpningstiden eller 2 måneders manglende betaling.

§ 11. GENERELLE BESTEMMELSER

Det er foresattes ansvar å levere og hente barnet på SFO.
Det må foreligge melding fra foresatte når et barn skal forlate SFO på et tidspunkt som ikke er avtalt.
Dersom et barn ikke møter til SFO som avtalt skal foresatte varsles.
Elevene som deltar i skolefritidsordningen tar med medbrakt mat.

§ 12. ÅPNINGSTIDER - PLANLEGGING - FERIER

SFO i Beiarn holdes åpent helårlig og tilbys 11 måneder i året.
Det gis SFO tilbud mandag til fredag.
Daglig åpningstid fastsettes av samarbeidsutvalget.
Skolefritidsordningen har i tillegg stengt 6 dager pr. år til planlegging/-kompetanseheving for de ansatte.

§ 13. BUDSJETT OG REGNSKAP

Budsjett og regnskapsoppfølging for SFO er rektors ansvar.

§ 14. INTERN KONTROLL

Skolefritidsordningene er underlagt forskrifter for intern kontroll som følger av Lov om arbeidsmiljø. Forskrifter for miljørettet helsevern, brannvern m.fl..
Skolefritidsordningene skal ha egne rutiner og sjekklister for kontroll med og oppfølging av sikkerhet. Opplæringsloven §9a-1 vedrørende rett til et godt fysisk og psykososialt miljø er også gjeldende.

§ 15. GYLDIGHET

Endringer i disse vedtektene må vedtas av driftsutvalget og godkjennes av kommunestyret.
Skolens samarbeidsutvalg er høringsinstans når forslag til endringer i vedtektene legges fram for politisk behandling.