



## ***VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGENE I LAVANGEN KOMMUNE***

### **1. Eierforhold**

Barnehagene eies og drives av Lavangen kommune.

Barnehagene drives i samsvar med Lov om barnehager og de av Kunnskapsdep. til enhver tid fastsatte forskrifter, retningslinjer og rammeplaner, samt kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

### **2. Forvaltning**

I henhold til Kommunelovens § 6 har kommunestyret delegert til rådmannen/formannskapet til å ha ansvaret for forvaltningen av barnehager i kommunen, herunder også tilsyn av barnehagene.

Det er Oppvekstetaten som har det administrative ansvaret for barnehagene.

### **3. Formål og innhold**

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager og de til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

Barnehagen skal være en pedagogisk tilrettelagt virksomhet, og drives i samsvar med Rammeplanen. Barnehagen skal bygge sin virksomhet på lokal kultur og tradisjon. Barna bør opparbeide positive holdninger og kunnskaper om andre kulturer. Fossbakken barnehage er en samisk språkbadbarnehage og bygger driften på samisk språk og kultur. Barnehagen skal styrke barns identitet som samer ved å fremme bruken av samisk språk og ved å formidle samisk kultur. Barnehagen ledes av samisk språklig pedagogisk personale.

### **4. Foreldremedvirkning**

Foreldreråd: Består av samtlige foreldre/foresatte i barnehagen.

#### Samarbeids-

utvalget: Er barnehagens øverste organ og består av foreldre og ansatte i barnehagen og representanter for eier, slik at hver gruppe er likt representert. En fra hver gruppe i en-avdelings barnehage og to representanter fra hver gruppe i fleravdelingsbarnehager. Eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn i de andre gruppene.

Styrer har møte-, tale- og forslagsrett, ikke stemmerett.

Representantene for foreldre og de ansatte velges for ett barnehageår om gangen. Eiers representant velges for fire år.

Foreldremøte: Det avholdes møte 1-2 ganger i løpet av barnehageåret.



### Foreldre- samtaler:

Det avholdes 1-2 foreldresamtaler i løpet av barnehageåret.

## **5. Opptak av barn**

Ved hovedopptaket gjelder lovfestet rett til barnehageplass. Barnet må være fylt ett år innen 31.08. i opptaksåret og at det er søkt plass innen fristen for hovedopptaket.

Oppvekstsjefen foretar opptak av barn etter innstilling fra styrerne. Formannskapet er ankeinstans. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema. Hovedopptaket skjer ved kunngjøring i lokalpressen og ved oppslag i barnehagen – søknadsfrist er 1.mars. Suppleringsopptak og overflyttinger mellom avdelinger gjennomføres fortløpende.

Når barnet har fått plass i barnehagen, er dette fast plass for alle årene barnet går i barnehagen. Endring av plass (utvidelse/reduksjon, overflytting) må søkes om ved hovedopptak. Barn fra andre kommuner må søke plass hvert år.

Barn bosatt i Lavangen gis fortrinnsrett ved opptak. Følgende kriterier legges til grunn for opptak i prioritert rekkefølge:

1. Funksjonshemmede barn.
2. Barn med særskilte behov.
3. Barn fra familiegrupper som har særskilte behov.
4. Barn av enslige forsørgere.
5. Søskene gis fortrinnsvis plass i samme barnehage.

Der det er særlig grunn for det kan oppvekstsjefen dispensere fra disse kriteriene.

Oppsigelse av fast plass skal skje skriftlig en mnd. i forveien.

Det tillates ikke oppsigelse av plass etter uke 7 uten skjellig grunn.

Kommunen tilbyr kun 3, 4 og 5 dagersplasser. Under forutsetning av at det er ledig kapasitet i barnehagen kan det tilbys fleksible ordninger. Ved ledig kapasitet tilbys det også kjøp av enkeltdager.

## **6. Foreldrebetaling**

Kommunestyret fastsetter til enhver tid betalingssetser for barnas opphold i barnehagen. I denne prisen er det hver dag inkludert melk, frukt og ett måltid.

Det innrømmes søskenmoderasjon med 30 % av full pris for hvert barn mer enn ett. Søskenmoderasjon gis ikke i kombinasjon SFO og barnehage. Ved kjøp av enkeltdager er prisen 30 % mer enn pris for dager tilbydd ved ordinært opptak.

Betalingen skjer den 15. i hver måned til kommunekassereren i Lavangen.

- a) Dersom det månedlige beløpet ikke er betalt ved månedens utløp, sendes nytt varsel med 14 dagers frist. Manglende betaling medfører tap av barnehageplass.



Oppvekstsjefen og barnehagen informeres om dette.

- b) Punkt a iverksettes dersom de berørte foreldre ikke har innhentet avtale om betalingsutsettelse hos kommunekassereren.
- c) Ved fravær av barn i barnehagen som skyldes sykdom hos barnet, eller at fraværet har sin årsak i spesielle forhold for de foresatte, kan det søkes om tilbakebetaling for den del av fraværet som går ut over en måned, men ikke for lengre tid enn de to påfølgende måneder av det sammenhengende fraværet.
- d) Det gis ikke fratrukk i foreldrebetaling for kurs- og planleggingsdagene. Foreldrebetalingen regnes fra oppstart på nytt barnehageår og 11 mnd. framover. Det er en betalingsfri mnd. i året.
- e) Ved oppstart av nytt barnehageår forutsettes det at tidligere fakturaer (krav fordringer) fra Kommunen er betalt. Dersom forfalte krav ikke er betalt innen angitt frist, ansees barnehageplassen som oppsagt og ny søknad om barnehageplass vil ikke bli behandlet før kravene er betalt.

Det ilegges et gebyr pr påbegynte halvtime ved henting av barn etter kl. 16.15. Unntatt for illeggelse av gebyr er uforutsette hendelser som foreldrene ikke rår over.

## **7. Åpningstid**

Et barnehageår varer fra og med uke 34 til og med uke 33.

Åpningstiden er fra kl. 07.15 til 16.15 alle virkedager, unntatt jul- og nyttårsaften, da er barnehagene stengt.

Barnehagene stenger kl 12.00 onsdag før Skjærtorsdag.

Barnehagen stenger 16.15 og da skal alle barna ha forlatt barnehagen. Oppholdstiden for barnet må likevel ikke overstige 9 timer pr dag.

Det foretas behovsundersøkelse blant foreldre/foresatte angående behov for åpent i forbindelse med jule- og påskehøytiden. Behovet må være relatert til arbeid eller andre særskilte grunner.

Foreldre/foresatte skal gi melding til barnehagen dersom andre enn de faste skal hente barnet fra barnehagen.

## **8. Ferien**

I løpet av barnehageåret skal barna ha fire uker ferie, tre av disse skal avvikles i skolens sommerferie, den fjerde uka skal i utgangspunktet avvikles sammenhengende, men kan etter søknad avvikles oppdelt. All uttak av barnas ferie skal på forhånd meldes barnehagen.

Barnehagen er stengt 5 dager i løpet av barnehageåret i forbindelse med kurs og planlegging.

## **9. Sykdom og fravær**



Iflg barnehagelovens §23 skal det før et barn begynner i barnehage, legges fram erklæring om barnets helse. Denne leveres i barnehagen ved oppstart.

Syke barn kan ikke komme i barnehagen, både for sin egen del og smittespredning til andre.

Barnehagene følger Folkehelseinstituttets faglige råd for barnehager og smittevern. Alt fravær skal meldes til barnehagen.

### **10. Taushetsplikt**

Personalet har taushetsplikt om alt som angår det enkelte barn og dets familieforhold. Det henstilles til foreldre og foresatte om å vise respekt for opplysninger de måtte få kjennskap til gjennom egne og andre barns uttalelser.

### **11. Opplysningsplikt**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt overfor sosial- og barneverntjenesten. Jfr. Lov om barnehager §§ 22 og 23.

### **12. Arealnorm**

Leke- og oppholdsarealet pr. barn innedørs er fastsatt til 5 m<sup>2</sup> for barn over/under 3 år

Uteområdet skal være ca. 6 ganger leke- og oppholdsarealet inne.

### **13. Internkontroll**

Barnehagen plikter å gjennomføre aktuelt regelverk og etablere skriftlige internkontrollsystemer som dokumenterer at regelverket til enhver tid blir fulgt på en planmessig og forsvarlig måte.

Vedtektene gjelder fra 01.01.2014.

**Klipp.....klipp.....klipp.....**

Jeg bekrefter med min underskrift å ha mottatt normalvedtektene for de kommunale barnehagene i Lavangen kommune.

Dato \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_  
(foreldre/foresatte)

Tennevoll, 12.12.2013

Tove Hansen  
oppvekstsjef