

RETNINGSLINJER FOR PRAKTISK BISTAND I HJEMMET (HJEMMEHJELP)

Praktisk bistand i hjemmet er en lovpålagt kommunal tjeneste. Den som ikke kan dra omsorg for seg selv eller som er helt avhengig av praktisk eller personlig hjelp for å greie dagliglivets gjøremål, har krav på hjelp jf. Lov om sosiale tjenester av 13. desember 1991 nr 81, §4-3.

Mål for hjemmehjelpstjenesten

Hjemmehjelpstjenesten i Berlevåg kommune skal bidra til at personer med et særlig hjelpebehov på grunn av sykdom, funksjonshemming, alder eller av andre årsaker får praktisk bistand til dagliglivets gjøremål, slik at de kan bo i eget hjem med trygghet, så lenge det er den beste løsningen.

Hjemmehjelpstjenesten bygger på et eget gjensidig tillitsforhold mellom brukeren og hjemmehjelperen. Hjemmehjelpstjenesten er en integrert del av kommunes pleie- og omsorgstjeneste.

Når det skal innvilges praktisk bistand i form av hjemmehjelp, vurderes brukers behov ut fra følgende kriterier:

- Hva bruker selv kan klare eller ta del i.
- Om det er friske husstandsmedlemmer i hjemmet som har mulighet til å hjelpe til.
- Om det er pårørende som har mulighet til å hjelpe til.
- Hjemmehjelpen overtar ikke funksjoner bruker eller nære pårørende kan klare.
- Praktisk bistand opphører når voksne barn eller andre voksne bor fast eller midlertidig i brukers hjem. Dette gjelder blant annet ved feriebesøk i hjemmet.
- Det er de samlede ressurser i hjemmet som danner grunnlag for den hjelpen kommunen kan yte.
- Hjelpen ytes til den enkelte bruker. Tilbudet vil derfor se forskjellig ut fra bruker til bruker.

Brukers ansvar ved tildeling av praktisk bistand i form av hjemmehjelp:

- Bruker må være tilstede ved de tidspunktene det er avtalt at hjemmehjelpen skal komme. Unntak kan avtales i spesielle tilfeller.
- Dersom bruker er forhindret fra å motta hjemmehjelp pga. reise, innleggelser ved institusjoner etc, skal bruker så langt det er mulig gi beskjed om dette til hjemmehjelpen.
- Bruker må opptre med vennlighet og respekt overfor hjemmehjelpen.

Hjemmehjelpens arbeidsplass

Brukers hjem vil være hjemmehjelpens arbeidsplass. For at hjemmehjelpen skal få en bra arbeidsplass, er vi avhengige av at bruker tilrettelegger for hjemmehjelpen.

Dette gjøres ved:

- Det kan være nødvendig å installere hjelpemidler i hjemmet, slik at brukeren lettere kan hjelpes.
- Bruker må sørge for at hjemmehjelpen har lett adgang til hjemmet. Hunder skal settes ut i bånd (vekk fra inngangen) før hjemmehjelpen kommer.
- Hjemmehjelpen har ikke ansvar for rengjøring etter husdyr; urin, avføring og matrester skal være fjernet før hjemmehjelpen kommer.
- Store tepper må fjernes fra oppholdsrom. En kan ikke regne med at hjemmehjelpen kan luften og riste slike tepper. De kan derimot støvsuges, ruller sammen for best mulig vask under.
- Brukeren har ikke anledning til å ha besøk under bistand fra hjemmehjelpen.
- Det må finnes nødvendig rengjøringsutstyr i hjemmet. Der det innvilges hjemmehjelp må det finnes:
 - Langkost/moppestativ
 - Gulvklut/mopper (gulvklut skiftes ut en gang årlig)
 - Støvklut
 - Rengjøringsmidler
 - 2 vaskebøtter
 - toalettbørste
 - støvsuger
 - nal til vindusvask
- Hjemmehjelpen kan ikke motta penger eller gaver fra bruker. Bruker kan derimot hvis ønskelig gi en liten oppmerksomhet til fellesskapet i pleie- og omsorgstjenesten. Dette kan for eksempel være blomster, konfekt, frukt og lignende.

Praktisk bistand i hjemmet i form av hjemmehjelp defineres innenfor følgende områder:

1. Standard for renhold

- Vanlig husrengjøring (begrenses til de rom som er i daglig bruk), støvsugning, støvtørking, riste matter, skifte sengetøy, vask av privat tøy i brukers vaskemaskin, enkel oppvask.
- Innvendig vindusvask utføres normalt to ganger per år, fortrinnsvis om våren og i desember. Vindusvask begrenses til vinduer i rom som er i daglig bruk. Utvendig vindusvask utføres en gang årlig (fortrinnsvis om våren), og kun dersom vinduet kan snus eller at de er lett tilgjengelig utendørs.
- Skifte og stryking av gardiner kan gjøres opptil 2 ganger per år.
- Kjøkkenskap rengjøres inntil en gang årlig, kjøleskap kan rengjøres inntil 2 ganger årlig.

Dette gjøres ikke under punkt 1:

- Hovedrengjøring/rundvask av bolig.
- Innvendig skapvask, med unntak av kjøkkenskap.
- Stryking, baking, pussing av sølvtøy og messing.
- Rengjøring ved flytting
- Opprydding, vask etter selskap.
- Rengjøring etter håndverkere
- Håndvask av tøy foretas ikke.

2. Hjelp til personlig stell

- Morgenstell
- Kveldsstell
- Dusj
- Toalettbesøk
- Hårpleie
- Barbering etc.

3. Hjelp til matlaging

- Tilrettelegging av måltider
- Hjelp til enkel matlaging
- Hjelp til innkjøp/bestilling

4. Hjelp til ærender

- Hjelp til å hente medisiner
- Hjelp til å kjøpe nødvendige klær
- Hjelp til å levere regninger i banken, hente postpakker etc.
- Hjelp til nødvendig lege/tannlegebesøk
- Hjelp til bestilling av brensel

Hjemmehjelpen skal i minst mulig grad håndtere penger for brukeren.

Brukermedvirkning

Brukerne av tjenesten skal så langt det lar seg gjøre tas med på råd ved utforming eller endring av tjenestetilbudet. Dette skjer vanligvis ved kartleggingsbesøk i hjemmet. Den enkelte bruker gis medbestemmelse i forbindelse med den daglige utførelse av tjenestene.

Søknad om praktisk bistand i form av hjemmehjelp

- a. Søknad om praktisk bistand i form av hjemmehjelp rettes til virksomhetsleder ved pleie- og omsorgstjenesten på eget søknadsskjema. Skjemaet fås ved henvendelse til pleie- og omsorgstjenesten.
- b. Arbeidstakere i hjemmetjenesten kan gi veiledning og hjelp til å skrive søknaden.

- c. Dersom søker ikke er kjent for pleie- og omsorgstjenesten, vil det før avgjørelse foretas en kartlegging i hjemmet. Kartleggingen foretas på eget skjema av arbeidstaker i hjemmetjenesten.
- d. Søknad om praktisk bistand i hjemmet behandles i pleie- og omsorgstjenestens inntaksteam eller av virksomhetsleder.
- e. Søknader om praktisk bistand i hjemmet har en maksimal behandlingstid på 4 uker. Dersom denne fristen overskrides, skal melding om dette sendes søker.
- f. Det fattes enkeltvedtak om praktisk bistand i hjemmet, jf. Forvaltningsloven §§2 bokstav b, 23 og 24. Enkeltvedtaket skal være skriftlig og grunnlagt.
- g. Det skal inngås skriftlig plan mellom bruker og pleie- og omsorgstjenesten om hva bistanden skal inneholde. I enkeltvedtaket som sendes søker orienteres det om hvilke tjenester som innvilges, og hva som skal utføres.

Egenbetaling

Ifølge lov om sosiale tjenester §11-2 har kommunen anledning til å ta betalt for hjemmehjelpstjenester. Betaling for hjemmehjelp følger Forskrift til lov om sosiale tjenester av 4.12.92, kapittel 8, § 8-4. Satser for hjemmehjelp vedtas en gang årlig i forbindelse med budsjettbehandlingen i desember.

Dersom det skulle være noen spørsmål vedrørende betaling av tjenesten, kan kontorleder i pleie- og omsorgstjenesten kontaktes, tlf. 982 95 459.

Klageadgang

Vedtak i saker etter sosialhelsetjenesteloven kan påklages til fylkesmannen jf. lov om sosiale tjenester §8-6.

Klagen fremsettes til pleie- og omsorgstjenesten ved virksomhetsleder som behandler klagen. Dersom enkeltvedtaket opprettholdes, videresendes klagen fylkesmannen. Klagefristen er etter forvaltningslovens § 29 **tre uker** etter at underretningen har kommet fram til vedkommende part.