

Skjenkebevilling - ambulerende / for en enkelt anledning

Generelt

Beskrivelse

Ønsker du å servere alkoholholdig drikk i forbindelse med sluttet selskap eller ved en bestemt begivenhet, må du søke kommunen om skjenkebevilling.

Bevilling kreves normalt ikke ved rent private arrangement som bryllup, fødselsdagsselskap eller andre jubileer så lenge det ikke tas betalt for drikke. All servering av alkohol mot vederlag krever imidlertid bevilling.

For enkelte typer lokaler kan det likevel kreves bevilling, selvom det ikke tas betalt for drikke. Eksempler på slike lokaler er forsamlingslokaler, torg, parker og andre offentlige plasser.

Kriterier/vilkår

All servering av alkoholholdig drikk mot en eller annen form for betaling krever bevilling. Ansvarlig skjenkestyrer må være fylt 20 år (legitimasjon kreves). Det er ikke krav om bestått kunnskapsprøve.

Regelverk

Gjeldende lov og regelverk

Se alkoholloven § 1-6 andre avsnitt, § 4-5 og § 8-9.

Lover

[Alkoholloven](#)

Forskrifter

[Alkoholforskriften](#)

Retningslinjer

[Alkoholforskriften med kommentarer](#)

[Alkoholloven med kommentarer](#)

Praktiske opplysninger

Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten

Du må sende skriftlig søknad til bevillingsmyndigheten i god tid før arrangementet skal finne sted. Søknaden skal inneholde opplysninger om hva slags arrangement det er snakk om, hvem som er arrangør, hvor og når arrangementet skal være, antall deltakere og hvem som er ansvarlig skjenkebestyrer. Ansvarshavende må gjøre seg kjent med bestemmelsene i alkoholloven og med lokale retningslinjer.

Vedlegg

Legitimasjon

Saksbehandlingstid

Behandlingstiden er vanligvis én uke.

Klagemulighet

Hvis du er misfornøyd med vedtaket, kan du klage til kommunen innen en frist på tre uker fra du mottok det. Forklar hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener vedtaket bør endres. Hvis du trenger veiledning, kan du henvende deg til kommunen. Opprettholder kommunen sin avgjørelse, blir saken sendt videre til statsforvalteren, som avgjør om klagen skal tas til følge.

Kontaktinformasjon

Kontaktpersoner

Navn	E-post	Telefon
Nilsen, Tone	tone.irene.nilsen@nord-odal.kommune.no	62978103

Ansvarlig avdeling

Navn	Helse og omsorg
Leder	Randi Standerholzen

Telefon	62978100
Telefaks	62978101
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	Herredsvegen 2, 2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2, Sagstua
Åpningstid	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden fra 01.06. til 31.08.)

Kontakt-enhet

Navn	Servicekontoret
Leder	Kari Brunæs
Telefon	62978100
Telefaks	62978181
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2
Åpningstid	0800-1530 (0800-1500 i perioden 01.06.-31.08.)

Andre opplysninger

Dato oppdatert

12.01.2016 10:13

Organisasjonsnr.

964950768

Kommunenr.

0418