

# Støttekontakt

## Generelt

### Fagområde

Helse og omsorg

### Beskrivelse

Du kan søke om å få støttekontakt hvis du trenger hjelp til å få en aktiv fritid eller komme ut av en isolert tilværelse. Støttekontakten får godtgjørelse fra kommunen. Dere møtes hjemme eller går på kafé, kino eller gjør andre aktiviteter sammen. Det er dine interesser og behov som avgjør. Tjenesten kan gis individuelt eller i gruppe.

### Målgruppe

Personer og familier som har behov for støttekontakt på grunn av funksjonshemming, alder eller sosiale problemer

### Kriterier/vilkår

Kommunen vil i samarbeid med deg bestemme om du skal få støttekontakt eller eventuelt andre tjenester. Det er ditt eller familiens behov som er avgjørende.

### Pris for tjenesten

Tjenesten er gratis. Du skal ikke belastes for utgifter som støttekontakten har.

## Regelverk

### Gjeldende lov og regelverk

Dette er en lovpålagt tjeneste. Se helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2.

### Lover

[Forvaltningsloven](#)

[Helse- og omsorgstjenesteloven](#)

## Praktiske opplysninger

## Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten

Du kan henvende deg til kommunen for å få hjelp til å søke om støttekontakt, eller du kan be andre hjelpe deg hvis du har behov for det. Hvis en annen søker på vegne av deg, må vedkommende ha fullmakt.

### Søknadskjema

[Søknadsskjema for ny/fornyhet støttekontakt/avlastning](#)

[Registreringsskjema for støttekontakter](#)

### Vedlegg

Du må legge ved fullmakt hvis det er noen som søker for deg.

### Saksbehandlingstid

Kommunen skal behandle saken så snart som mulig. Hvis saken ikke kan avgjøres innen én måned, skal du ha skriftlig beskjed om grunnen til dette. Du skal samtidig få opplyst når det antas at vedtaket blir fattet.

### Klagemulighet

Hvis du er misfornøyd med vedtaket, kan du klage til kommunen innen en frist på tre uker fra du mottok det. Forklar hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener vedtaket bør endres. Hvis du trenger veiledning, kan du henvende deg til kommunen. Opprettholder kommunen sin avgjørelse, blir saken sendt videre til statsforvalteren, som avgjør om klagen skal tas til følge.

## Kontaktinformasjon

### Ansvarlig avdeling

Navn	Helse og omsorg
Leder	Randi Standerholsen
Telefon	62978100
Telefaks	62978101
E-post	<a href="mailto:postmottak@nord-odal.kommune.no">postmottak@nord-odal.kommune.no</a>
Postadresse	Herredsvegen 2, 2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2, Sagstua

<b>Åpningstid</b>	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden fra 01.06. til 31.08.)
-------------------	--

## Kontakt-enhet

<b>Navn</b>	Servicekontoret
<b>Leder</b>	Kari Brunæs
<b>Telefon</b>	62978100
<b>Telefaks</b>	62978181
<b>E-post</b>	<a href="mailto:postmottak@nord-odal.kommune.no">postmottak@nord-odal.kommune.no</a>
<b>Postadresse</b>	2120 Sagstua
<b>Besøksadresse</b>	Herredsvegen 2
<b>Åpningstid</b>	0800-1530 (0800-1500 i perioden 01.06.-31.08.)

## *Andre opplysninger*

**Dato oppdatert**  
12.01.2016 10:13

**Organisasjonsnr.**  
964950768

**Kommunenr.**  
0418