

Nabovarsel

Generelt

Fagområde

Eiendom og samfunn

Eiendom og samfunnByggesak

Eiendom og samfunnEiendom

Beskrivelse

Skal du bygge, rive eller endre, må du sannsynligvis sende nabovarsel. Naboene skal få mulighet til å komme med merknader eller protester før prosjektet settes igang, og derfor må nabovarselet inneholde mye av den samme informasjonen som byggesøknaden.

Du trenger ikke varsle naboene om innvendige fysiske arbeider eller når arbeidet i liten grad berører interessene til naboer og gjenboere. Du kan også slippe å nabovarsle hvis du skal bygge på en eiendom hvor det er stor avstand til naboene, eller du skal sette opp en mindre bygning som naboen ikke kan se fra sin eiendom. Du trenger heller ikke å nabovarsle hvis det du skal gjøre er unntatt søknadsplikt.

Målgruppe

Tiltakshaver (byggherre) eller firma (ansvarlig søker)

Kriterier/vilkår

- Du må sende nabovarsel til alle som blir berørt av byggeplanene dine.
- Du må få kvittering fra alle naboene på at de har mottatt varselet.

- Du må gi naboene en svarfrist på minst 2 uker.
- Hvis det går mer enn ett år fra du sendte nabovarsel til du sender søknad til kommunen, må du sende ut nytt nabovarsel.

Pris for tjenesten

<http://www.nord-odal.kommune.no/getfile.php/Filer/Nord-Odal/Politikk%20og%20administrasjon/Priser%20og%20gebyrer%20-%20kommunale%20tjenester%202016.pdf>

Regelverk

Gjeldende lov og regelverk

Se Plan- og bygningsloven § 21-3 Nabovarsel Byggesaksforskriften § 5-2 Varsel til naboer og gjenboere

Lover

[Plan- og bygningsloven](#)

Forskrifter

[Byggesaksforskriften \(SAK 10\)](#)

Praktiske opplysninger

Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten

Hvem skal du sende til

Hvis du sender nabovarselet digitalt via Altinn, finner du hvilke naboer du bør varsle. Skal du sende på papir, kan du kontakte kommunen for en oversikt over hvem du skal varsle.

Nabovarselet skal inneholde:

- Beskrivelse av hva du har tenkt til å gjøre
- Situasjonsskart hvor du har tegnet inn alt som skal bygges, rives eller endres
- Tegninger som viser hva som skal endres eller bygges
- Dersom du skal søke kommunen om dispensasjon fra kravene i lov eller reguleringsplan, skal nabovarselet inneholde informasjon om dette
- Eventuelt annen dokumentasjon som hjelper naboene å forstå hva du har tenkt til å gjøre
- En svarfrist på minst to uker.

Du kan sende nabovarselet på flere måter:

1. Digitalt via Altinn
2. Personlig overlevering
3. E-post eller sms (merk at naboen må bekrefte å ha mottatt varselet)
4. Rekommendert brev gjennom posten.

Etter at varselet er sendt:

Ta vare på alle kvitteringene som bekrefter at naboene har mottatt varselet ditt.

Dersom naboene har merknader til byggeprosjektet, må du vurdere om du skal endre prosjektet og sende inn nabovarsel på nytt. Dersom du ikke endrer prosjektet må du skriftlig kommentere alle merknader fra naboene.

Send inn byggesøknaden med dokumentasjon på at naboene er varslet og forklaring på hvordan du har tatt hensyn til merknadene.

Søknadskjema

[Nabovarsel](#)

Kontaktinformasjon

Ansvarlig avdeling

Navn	Eiendom og samfunn
Leder	Ellisiv Hovig

Telefon	62978100
Telefaks	62978101
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2
Åpningstid	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden 01.06.-31.08.)

Kontakt-enhet

Navn	Eiendom og samfunn
Leder	Ellisiv Hovig
Telefon	62978100
Telefaks	62978101
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2
Åpningstid	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden 01.06.-31.08.)

Andre opplysninger

Dato oppdatert
05.02.2016 13:27

Organisasjonsnr.
964950768

Kommunenr.
0418