

# Bolig - ny

## **Generelt**

### **Fagområde**

Eiendom og samfunn

Eiendom og samfunnByggesak

Eiendom og samfunnGebyr

### **Beskrivelse**

Skal du oppføre ny bolig på egen tomt, må du søke kommunen om tillatelse. Det betyr at tiltaket ikke kan settes i gang før tillatelse er gitt. Søknaden må utformes av et firma som har kompetanse til å gjennomføre en søknadsprosess (ansvarlig søker). Det kan for eksempel være en byggmester, entreprenør eller arkitekt. Før igangsetting må nødvendig prosjektering være gjennomført. Alle håndverkere (firmaer) må ha godkjent ansvarsrett for sine fagområder.

I særlige tilfelle kan kommunen etter søknad gi deg personlig ansvarsrett. Det betyr at du gjennomfører tiltaket selv (er selvbygger). For å være selvbygger må du sannsynliggjøre at du er i stand til å utføre det arbeidet du har søkt om å få gjøre selv (se Selvbygger).

### **Målgruppe**

Tomteeiere

## **Kriterier/vilkår**

For å kunne sette i gang tiltaket må søknaden, og eventuelt søknad om dispensasjon fra vilkårene, være godkjent av kommunen. Følgende kriterier må være oppfylt:

- Nabovarsling må være foretatt
- Boligen må oppfylle alle kravene til tiltaket i plan- og bygningsloven, slik som avstand til nabo, visuell utforming og tekniske krav
- Tiltaket må ikke være i strid med kommuneplanens arealdel eller reguleringsplan

## **Pris for tjenesten**

Det betales et gebyr for saksbehandlingen.

<http://www.nord-odal.kommune.no/getfile.php/Filer/Nord-Odal/Politikk%20og%20administrasjon/Priser%20og%20gebyrer%20-%20kommunale%20tjenester%202016.pdf>

## ***Regelverk***

### **Gjeldende lov og regelverk**

Se spesielt i plan- og bygningsloven § 20-1 (Tiltak som omfattes av byggesaksbestemmelsene), kap. 21 (Krav til innhold og behandling av søknader) og kap. 29 (Krav til tiltaket).

Kommuneplanens arealdel 2006-2018 § 3.2 Byggeforbud langs vassdrag.

### **Lover**

[Forvaltningsloven](#)

[Plan- og bygningsloven](#)

### **Forskrifter**

[Byggesaksforskriften \(SAK 10\)](#)

## ***Praktiske opplysninger***

### **Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten**

Du må ta kontakt med et firma som kan stå ansvarlig for hele søknadsprosessen. Firmaet vil være ansvarlig søker og sender søknaden på dine vegne. Det vil fungere som et bindeledd mellom deg som tiltakshaver (byggherre), kommunen og andre ansvarlige som skal bistå med å gjennomføre tiltaket.

### **Søknadskjema**

[Skjemaside hos DiBK \(bokmål og nynorsk\)](#)

## Søknad om tillatelse til tiltak

### Vedlegg

### Søknaden sendes til

### Saksbehandlingstid

En søknad om tillatelse som ikke medfører dispensasjon fra vilkårene skal avgjøres av kommunen innen tolv uker. Byggesaksgebyret skal reduseres med 25 % for hver påbegynte uke tidsfristen overskrides.

Foreligger det i tillegg ikke merknader fra naboer/gjenboere og uttalelser fra annen myndighet ikke er nødvendig, skal kommunen avgjøre saken innen 3 uker. Hvis kommunen ikke har avgjort søknaden innen fristens utløp, regnes tillatelse for gitt forutsatt at det du søker om ikke er i strid med gjeldende regler og planer.

Kommunen kan forlenge disse fristene hvis saken er særlig komplisert, krever ekstra politisk avklaring eller tillatelse/samtykke fra andre myndigheter. Hvis fristen forlenges, så skal søkeren få melding om dette så fort det blir klart at fristen ikke vil bli holdt.

### Klagemulighet

Hvis du er misfornøyd med vedtaket, kan du klage til kommunen innen en frist på tre uker fra vedtaket er mottatt. Du velger selv om du vil at ansvarlig søker (eller for eksempel en advokat) skal fremme klagen for deg. Forklar hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener vedtaket bør endres. Hvis du trenger veiledning, kan du henvende deg til kommunen. Opprettholder kommunen sin avgjørelse, blir saken sendt videre til Statsforvalteren, som avgjør om klagen skal tas til følge.

## ***Kontaktinformasjon***

### **Ansvarlig avdeling**

<b>Navn</b>	Eiendom og samfunn
<b>Leder</b>	Ellisiv Hovig
<b>Telefon</b>	62978100
<b>Telefaks</b>	62978101
<b>E-post</b>	<a href="mailto:postmottak@nord-odal.kommune.no">postmottak@nord-odal.kommune.no</a>
<b>Postadresse</b>	2120 Sagstua
<b>Besøksadresse</b>	Herredsvegen 2
<b>Åpningstid</b>	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden 01.06.-31.08.)

### **Kontakt-enhet**

<b>Navn</b>	Eiendom og samfunn
<b>Leder</b>	Ellisiv Hovig
<b>Telefon</b>	62978100
<b>Telefaks</b>	62978101
<b>E-post</b>	<a href="mailto:postmottak@nord-odal.kommune.no">postmottak@nord-odal.kommune.no</a>
<b>Postadresse</b>	2120 Sagstua
<b>Besøksadresse</b>	Herredsvegen 2
<b>Åpningstid</b>	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden 01.06.-31.08.)

## ***Andre opplysninger***

### **Dato oppdatert**

05.02.2016 13:33

### **Livssituasjon**

Bolig og eiendom

Bolig og eiendom Bygge

Bolig og eiendom Bygge Bygge bolig

**Organisasjonsnr.**

964950768

**Kommunenr.**

0418