

# Salgsbevilling alkohol

## Generelt

### Beskrivelse

Personer eller virksomheter som ønsker å drive salg og utlevering av alkoholholdig drikk for drikking utenfor salgsstedet, må søke kommunen om salgsbevilling. Bevilling gis ikke til bensinstasjon eller kiosk. Salgsbevillingen gjelder drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol. Bevilling gis for maksimum fire år om gangen.

Endringer i bevillinger skjer ofte flere ganger i løpet av bevillingsperioden. Dette kan for eksempel skje ved skifte av styrer og stedfortreder, endringer i driftskonsept eller endringer i eierforhold. Slike endringer skal meldes til bevillingsmyndigheten. Vesentlige endringer kan medføre krav om ny bevilling. Bevillingen faller bort hvis virksomheten overdras til andre. Virksomheten kan likevel fortsette på den tidligere bevillingen i inntil tre måneder. Forutsetningen er at bevillingsmyndigheten er underrettet om dette. Det må søkes om ny bevilling så snart som mulig og senest innen 30 dager etter overdragelsen.

### Kriterier/vilkår

Bevillingssøker og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel. For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder. Begge må ha bestått kunnskapsprøven om alkoholloven. De må være over 20 år, arbeide i virksomheten og oppfylle de kravene som alkoholloven stiller.

## Regelverk

### Lover

[Alkoholloven](#)

### Forskrifter

[Alkoholforskriften](#)

### Retningslinjer

[Alkoholpolitiske retningslinjer](#)

## Praktiske opplysninger

### Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten

Du må søke skriftlig. Du kan kontakte kommunen for å få veiledning.

### Vedlegg

- Plantegninger over lokalets areal og funksjoner
- Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve i alkoholloven
- Firmaattest fra Brønnøysundregistrene
- Eventuell skatteattest

### Saksbehandlingstid

Behandlingstiden i kommunen beregnes til cirka tre måneder.

### Klagemulighet

Hvis du er misfornøyd med vedtaket, kan du klage til kommunen innen en frist på tre uker fra du mottok det. Forklar hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener vedtaket bør endres. Hvis du trenger veiledning, kan du henvende deg til kommunen. Opprettholder kommunen sin avgjørelse, blir saken sendt videre til Fylkesmannen, som avgjør om klagen skal tas til følge.

## Kontaktinformasjon

### Kontaktpersoner

Navn	E-post	Telefon
Nilsen, Tone	<a href="mailto:tone.irene.nilsen@nord-odal.kommune.no">tone.irene.nilsen@nord-odal.kommune.no</a>	62978103

### Ansvarlig avdeling

Navn	Helse og omsorg
Leder	Randi Standerholzen
Telefon	62978100

<b>Telefaks</b>	62978101
<b>E-post</b>	<a href="mailto:postmottak@nord-odal.kommune.no">postmottak@nord-odal.kommune.no</a>
<b>Postadresse</b>	Herredsvegen 2, 2120 Sagstua
<b>Besøksadresse</b>	Herredsvegen 2, Sagstua
<b>Åpningstid</b>	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden fra 01.06. til 31.08.)

## Kontakt-enhet

<b>Navn</b>	Servicekontoret
<b>Leder</b>	Kari Brunæs
<b>Telefon</b>	62978100
<b>Telefaks</b>	62978181
<b>E-post</b>	<a href="mailto:postmottak@nord-odal.kommune.no">postmottak@nord-odal.kommune.no</a>
<b>Postadresse</b>	2120 Sagstua
<b>Besøksadresse</b>	Herredsvegen 2
<b>Åpningstid</b>	0800-1530 (0800-1500 i perioden 01.06.-31.08.)

## *Andre opplysninger*

**Dato oppdatert**  
12.01.2016 10:13

**Organisasjonsnr.**  
964950768

**Kommunenr.**  
0418