

Serveringsbevilling

Skjenketillatelse

Generelt

Alternativt navn

Skjenketillatelse

Beskrivelse

Serveringsbevilling er en tillatelse til å servere mat og/eller drikke på et serveringssted og er noe du må ha før du kan åpne et serveringssted.

Når du har fått serveringsbevilling, vil den vare fram til et eventuelt eierskifte, men du må starte opp serveringsstedet innen ett år etter at du fikk serveringsbevilling.

Kriterier/vilkår

Daglig leder for serveringsstedet må bestå en etablererprøve for å dokumentere nødvendige kunnskaper om økonomistyring og lovgivning.

Bevillingssøker, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten må ha utvist uklanderligandel.

Søkeren må ha godkjenning fra blant annet de kommunale bygningsmyndighetene for å kunne drive serveringsvirksomhet i en bygning. Det må for eksempel foreligge godkjent bruksendring hvis bygningen er regulert til andre formål, og krav til parkeringsplasser må være oppfylt.

Samarbeidspartnere

- Lensmann/politi
- Skatte- og avgiftsmyndighetene
- Tollmyndighetene
- Mattilsynet
- Arbeidstilsynet

Praktiske opplysninger

Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten

Du kan kontakte kommunen for å få veiledning. Søknaden skal være skriftlig og inneholde følgende opplysninger:

1. Navn og adresse på den som skal drive serveringsstedet. Hvis serveringsstedet drives av en juridisk person, skal det også gis opplysninger om organisasjonsnummer og eiersammensetning
2. Angivelse av stedet hvor serveringsstedet skal drives
3. Navn og adresse på daglig leder
4. Dokumentasjon av faglige kvalifikasjoner
5. Skatteattest for den som skal drive serveringsstedet

Vedlegg

- Dokumentasjon på at etablererprøven er bestått
- Firmaattest og utskrifter fra Brønnøysundregisteret

I tillegg kan kommunen, når den finner det påkrevet, kreve fremlagt

- leiekontrakt
- finansieringsplan
- driftsbudsjett
- likviditetsbudsjett

Saksbehandlingstid

Snarest mulig og senest innen 60 dager.

Klagemulighet

Hvis du er misfornøyd med vedtaket, kan du klage til kommunen innen en frist på tre uker fra du mottok det. Forklar hva du er misfornøyd med og hvorfor du mener vedtaket bør endres. Hvis du trenger veiledning, kan du henvende deg til kommunen. Opprettholder kommunen sin avgjørelse, blir saken sendt videre til statsforvalteren, som avgjør om klagen skal tas til følge.

Kontaktinformasjon

Kontaktpersoner

<i>Navn</i>	<i>E-post</i>	<i>Telefon</i>
Nilsen, Tone	tone.irene.nilsen@nord-odal.kommune.no	62978103

Ansvarlig avdeling

Navn	Helse og omsorg
Leder	Randi Standerholsen
Telefon	62978100
Telefaks	62978101
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	Herredsvegen 2, 2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2, Sagstua
Åpningstid	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden fra 01.06. til 31.08.)

Kontakt-enhet

Navn	Servicekontoret
Leder	Kari Brunæs
Telefon	62978100
Telefaks	62978181
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2
Åpningstid	0800-1530 (0800-1500 i perioden 01.06.-31.08.)

Andre opplysninger

Dato oppdatert
12.01.2016 10:13

Organisasjonsnr.
964950768

Kommunenr.
0418