

Arealoverføring

Generelt

Beskrivelse

Skal du overføre arealer mellom tilstøtende matrikkelenheter (eiendommer), kan arealoverføring være en aktuell prosedyre. Arealoverføring åpner for å overføre større arealer mellom to eiendommer enn hva som er mulig i form av en grensejustering. En arealoverføring krever at det er foretatt en oppmålingsforretning der grensene for de aktuelle eiendommene er klarlagt og beskrevet. Derimot slipper du å opprette egen grunneiendom, tinglyse skjøte og utføre en sammenslåing av eiendommene. Arealoverføring skal registreres i matrikkelen (landets offisielle register over fast eiendom) og kommunen skal sørge for tinglysing.

Målgruppe

Registrert eier av grunneiendom, anleggseiendom eller registrert jordsameie

Kriterier/vilkår

Det må som hovedregel foreligge tillatelse fra kommunen til arealoverføring etter plan- og bygningsloven. Det må også foreligge nødvendige erklæringer om overdragelse av eiendomsrett, pantefrafall og konsesjoner for det aktuelle arealet. Festegrunn kan imidlertid ikke endres med arealoverføring.

Pris for tjenesten

Kommunestyret fastsetter størrelsen på gebyret. Gebyret kan ikke settes høyere enn det som fremkommer av selvkostprinsippet.

Regelverk

Gjeldende lov og regelverk

Sematrikkellova §§ 9 og 15 plan- og bygningsloven § 20-1 matrikkelforskriften § 33
Arealoverføring

Lover

[Forvaltningsloven](#)

[Matrikkellova](#)

Forskrifter

[Matrikkelforskriften](#)

Praktiske opplysninger

Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten

Partene er ansvarlig for å fremskaffe nødvendige erklæringer og sender alle nødvendige dokumenter samlet til kommunen. Selger skal godtgjøre at oppgjørsform er avtalt og at oppgjøret er sikret. Ta eventuelt kontakt med en advokat eller eiendomsmeidler for å få bistand.

Søknadskjema

[Erklæring om arealoverføring](#)

[Rekvisisjon av oppmålingsforretning for søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven](#)

Saksbehandlingstid

Når endelig vedtak etter plan- og bygningsloven foreligger, skal kommunen ferdigbehandle saken (innbefattet å fullføre matrikkelføringen) som hovedregel innen 16 uker hvis ikke annen frist er avtalt.

Klagemulighet

Klagefristen er tre uker og løper fra det tidspunktet du har mottatt matrikkelbrevet eller underretning om føringen i matrikkelen. Både hjemmelshavere, eiere og festere som avgjørelsen har betydning for, kan klage på arealoverføringen. Du sender klagen til kommunen som også kan gi veiledning. Opprettholder kommunen sin avgjørelse, blir saken sendt videre til Statsforvalteren, som avgjør om klagen skal tas til følge.

Kontaktinformasjon

Kontaktpersoner

<i>Navn</i>	<i>E-post</i>	<i>Telefon</i>
Arnesen, Jonas Gjersaas	jonas.gjersaas.arnesen@nord-odal.kommune.no	

Ansvarlig avdeling

Navn	Eiendom og samfunn
Leder	Ellisiv Hovig
Telefon	62978100
Telefaks	62978101
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2
Åpningstid	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden 01.06.-31.08.)

Andre opplysninger

Dato oppdatert

12.01.2016 10:13

Organisasjonsnr.

964950768

Kommunenr.

0418