



NORDREISA KOMMUNE

Vedtekter for skolefritidsordninger (SFO)

1. Den kommunale forvaltning

Skolefritidsordningene i kommunen skal drives i samsvar med statlige lover og forskrifter, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte virksomhet.

Levekårsutvalget er det politiske styringsorgan for skolefritidsordningene. Sektor for Levekår er utvalgets administrative tilknytning.

2. Styringsverket i skolefritidsordningene

Skolefritidsordningen er en del av skolens virksomhet.

Foreldrene til barn i skolefritidsordningen skal sikres representasjon i foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) og i skolens og/ eller barnehagens samarbeidsutvalg (SU).

Representant velges av og blant foreldre med barn i skolefritidsordninga.

3. Ledelse og bemanning

Rektor ved skolen er den pedagogiske og administrative leder av skolefritidsordningen.

Hvis skolefritidsordninga er lokalisert til barnehage, er styrer den pedagogiske og administrative leder for ordningen.

Skolefritidsordningene kan ha 12 barn pr. ansatt. For skolefritidsordning med mer enn 12 barn skal det vurderes om det er behov for en pedagogisk leder.

For barn med funksjonshemning/spesielle behov tilsettes ekstrahjelp etter behov, etter sakkyndig vurdering.

4. Opptak/oppsigelse

Skolefritidsordningene er et tilbud til barn i 1. - 4. klasse.

Barn med funksjonshemning/spesielle behov kan tilbys plass t.o.m. 7. klasse.

Søknad til skolefritidsordning gjøres til den enkelte skole. Det benyttes fastsatt skjema.

Søknadsskjema kan fås på skolen, i barnehagen, på Oppvekstavdelinga og på Servicekontoret.

Hovedopptak til skolefritidsordninga foretas etter søknadsfrist 01. april.

Opptaket gjøres administrativt av leder for skolefritidsordninga.

Opptak til skolefritidsordning følger barnehageåret, dvs. 11 måneder.

Klage på opptak rettes til skolen som underinstans. Skolen kan endre vedtaket eller avvise klagen. Ved avvising av klagen kan vedtaket klages inn til klageorganet som i Nordreisa kommune er Brukerutvalget.

Brukerutvalget er klageinstans, mens kommunens klagenemd tar endelig avgjørelse i klagesaker.

Oppsigelse av plass skal være skriftlig - og skal rettes til administrativ leder for ordninga. Oppsigelsesfristen er en - 1 - måned, fra dato til dato.

5. Oppholdstid/åpningstid

Det gis tilbud om halv eller hel plass i skolefritidsordning.

-Halv plass er inntil 9 timer pr. uke.

-Hel plass er over 10 timer pr. uke.

Skolefritidsordningen skal være åpent etter behov før og etter skoletid, men normalt ikke før kl.07.30 og ikke senere enn kl. 17.00.

Nærmere presisering av åpningstidene gjøres i årsplanen for den enkelte skolefritidsordning.

Unntak fra åpningstidene kan gis ved særskilte behov - og etter nærmere avtale for det enkelte

barn. Der tilbudet gis i barnehagens lokaliteter, følges barnehagens åpningstid.

Årsplanen vil inneholde bestemmelser om personalets 5 planleggingsdager.

6. Betaling

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalings.

Det gis 50% søskenmoderasjon for opphold i skolefritidsordning - og for opphold i krysning mellom barnehage og skolefritidsordning.

Evt. kostpenger fastsettes av foreldrene. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger.

Betaling for opphold i skolefritidsordning skjer etterskuddsvis. Dersom regning for opphold ikke er betalt innen en - 1 - måned etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må tas ut av skolefritidsordninga med en ukes varsel.

Ved fravær utover en måned kan det søkes om betalingsfritak. Søknad om betalingsfri kan innvilges i særlige tilfeller ved sykdom, opphold på sykehus el.

Rektor ved den aktuelle skole avgjør søknaden.

Det er mulig å søke friplass i skolefritidsordning etter Lov om sosiale tjenester.

Henvendelse gjøres til Helse- og sosialavdelinga, som vil gjøre en vurdering av den enkelte søknad.

7. Kriterier for opptak

Følgende barn prioriteres ved opptak:

1. Funksjonshemmede barn som kan ha nytte av opphold i skolefritidsordning.
Dokumentasjon: skriftlig attest fra lege, psykolog, PPT eller fagpersonell ved sosiale/medisinske institusjoner. Det kan vises til dokumentasjon fra tidligere år i barnehage eller SFO. Rektor kan etterspørre ny dokumentasjon ved behov.
3. Barn som kommer inn under et eller flere av flg. kriterier
 - barn fra familier som har store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemning. Dokumentasjon: skriftlig attest fra lege, psykolog ved sosialmedisinske institusjoner. Dokumentasjonen må bekrefte at forsørgere grunnet sykdom eller funksjonshemning i familien er avhengig av avlastning fra den daglige omsorgen for barnet.
 - barn med svært utrygt/farlig bomiljø.
 - barn med foresatte under utdanning/ i arbeid det året det søkes plass for.

Ved opptak vil barn bli prioritert etter klassetrinn. 1. klassingene har 1. prioritet, 2. kl. har 2. prioritet osv.

Barn som kommer inn under flere av kriteriene under dette punktet, får høyest prioritet.

Behandlet:

Levekårsutvalget 260298 - sak 8/98

Kommunestyret 120398 - sak 10/98

Levekårsutvalget 200203 - sak 0010/03

Kommunestyret 24.04.03 - sak 0033/03

Levekårsutvalget 050204 - sak 0011/04

Kommunestyret 190204 - sak 0006/04

fil: R:/oppvekst/sfo/lovverk/vedtekter nye 2009