

# Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoverings- og hulltakingsvirksomhet mv.

Sett kryss

- Melding om bruk av lokale (frisør, hudpleieverksemd)  
 Søknad om godkjenning av lokale (tatovering, hulltakingsverksemd)

VERKSEMDA SITT NAMN: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

TELEFON NR.: \_\_\_\_\_

E-POST: \_\_\_\_\_

KONTAKTPERSON: \_\_\_\_\_

Underskrift:

\_\_\_\_\_  
Stad, dato

\_\_\_\_\_  
Eigar/drivar

Tal vedlegg: \_\_\_\_\_

**Skjemaet blir sendt til:**

Kvinnherad kommune  
v/ Kommuneoverlegen  
Rosendalsvegen 10  
5470 Rosendal

### 1. Verkeområde (sett kryss)

Frisør		Soneterapi	
Hudpleie		Aromaterapi	
Handpleie /neglepleie		Hulltaking	
Fotpleie		Tatovering	
Solarium * tal senger:		Anna (fyll ut):	

\* Solarium må legge ved tilleggsskjema for utfyllande opplysningar

*Frisørvirksomhet: All behandling og pleie av hår, også barbering.*

*Hudpleie: All behandling av hud eller negler med preparater, instrumenter eller apparater, herunder solarier, samt hårfjerning og massasje.*

*Tatovering: Å risse eller stikke i hud med spiss gjenstand for å tilføre farge i hudens dypere lag.*

*Hulltaking: Gjennomhulling av hud eller slimhinner for innføring av ringer eller stifter (piersing).*

### 2. Internkontroll (jfr. § 4)

Er det etablert eit internkontrollsystem som følgjer forskrifta sine krav?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Kort skildring:		

Føremålet med internkontrollsystemet er å dokumentere oppfylginga av forskrifta sine grunnleggjande krav om at verksemda skal drivast på ein hygienisk tilfredsstillande måte.

Ein skal kontrollere og kvalitets sikre at det ein gjer rett er i samsvar med forskrifta.

Krav til dokumentasjon inneber at dei hygieniske rutinane må nedfellast skriftleg. Ein har ei handbok kor arbeidsprosedyrane, rengjeringsprosedyrane etc. blir ført opp. (Prosedyrer tyder; slik gjer vi det).

Eks. skildring av reingjering av golv, kor ofte og korleis og kva med? Korleis skjer reingjering og desinfisering av utstyr? Kva for desinfeksjonsmiddel blir brukt? Kor ofte blir arbeidsstolane, vaskane osv. reingjort.

### 3. Krav til lokale og melding/godkjenning av desse (jfr. § 5)

Kor stort er lokalet?	..... m <sup>2</sup>

Kor mange kunder kan bli behandla samtidig?	..... stk
Kor mange tilsette har verksemda?	..... stk

Er materialet brukt på golv, vegger og tak lette å halde reine? Skildring:	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Er utforming og innreiing slik at det er lett å halde reint? Skildring:	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Beskriv reinhaldsrutinane	
Finst det toalett med handvask, såpedispenser og eingongshandklede for kundar?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>
Kva for ventilasjonsmoglegheiter har lokalet?	Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>

#### 4. Krav til utstyr (jfr. § 6)

Kva slags utstyr blir brukt til behandling av kunden?
Korleis føregår reingjering, desinfeksjon og sterilisering av utstyr?
Kva desinfeksjonsmiddel blir nytta?
Korleis blir desinfisert arbeidsreiskap oppbevart?
Korleis blir blodtilsølt avfall og stikkande/skjærande avfall behandla (eingongsutstyr, tamponger, papir og liknande)

### 5. Generelle krav til utøvinga (jfr. § 7)

Kjenner alle tilsette til aktuelle smittemoglegheiter i verksemda (jfr. merknader § 7)?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>
Gjev verksemda informasjon om risiko for blødingar, infeksjonar, allergiske reaksjonar mv til sine kundar?	Ja <input type="checkbox"/>	Nei <input type="checkbox"/>

### 6. Kommentar/Utfyllande opplysningar – bruk eventuelt vedlegg