

# VEDTEKTER FOR BARNEHAGANE I SELJORD



Vedtatt av Seljord formannskap i sak 20/12, 9.2.2012.  
Administrativt revidert 1.september 2014

### **1. Eigar- og driftsforhold.**

Seljord kommune eig og driv barnehagane i Åmotsdal, Flatdal og i Seljord sentrum. Barnehagane er administrativt underlagt rådmannen.

### **2. Grunnlag for barnehagedrifta.**

Dei kommunale barnehagane vert drivne i samsvar med Lov om barnehagar med forskrifter, rammeplan for barnehagen og kommunale vedtak. Barnehagane i Seljord kommune skal arbeide etter felles målsetjing som er nedfelt i den lokale rammeplanen. Barnehagane skal ha samarbeidsorgan i samsvar med Lov om barnehagar.

Samarbeidsutvala i Tussejuv barnehage og Heddeli barnehage er samansett av 5 medlemmar: 2 foreldrerepresentantar, 2 representantar for dei tilsette og 1 politisk representant, medan samarbeidsutvala i Flatdal barnehage og Åmotsdal barnehage har 3 medlemmar: 1 foreldrerepresentant, 1 representant for dei tilsette og 1 politisk representant.

Styraryane er sekretær for samarbeidsutvala.

### **3. Barnehagane si oppgåve.**

Barnehagane skal saman med heimen skapa eit miljø som sikrar barna individuell og gruppevis omsorg og støtte, stimulering, læring og etisk rettleiing i samsvar med menneskerettane og kristne og humanistiske verdiar og tradisjon.

Barnehagane skal saman med heimen skapa eit miljø som sikrar barna individuell og gruppevis omsorg og støtte,

Barnehagen skal utvikle det einskilde barns personlegdom. Barna skal utvikle grunnleggande kunnskapar og ferdigheitar, og skal ha rett til medverknad tilpassa alder og føresetnader.

Barnehagane skal gje barna eit godt miljø med vekt på allsidig leik og samvær med andre barn og med vaksne. Barnehagane skal fremje demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.

Det vert lagt vekt på formidling av lokal tradisjon.

Nynorsk målform skal så langt som råd nyttast i songar og litteratur.

#### 4. Barnehagetilbodet.

Seljord kommune gjev fylgjande barnehagetilbod:

Namn	Tilbod	Leike- og opphaldsareal
Tussejuv barnehage	5,4,3,2 dagar	320 m <sup>2</sup>
Heddeli barnehage	5,4,3,2 dagar	230 m <sup>2</sup>
Flatdal barnehage	5,4,3,2 dagar	92 m <sup>2</sup>
Åmotsdal barnehage	5,4,3,2 dagar	98 m <sup>2</sup>

Tal på barn: Talet på barn som kan få plass i den enkelte barnehage, blir avgjort av godkjent leike- og opphaldsareal i forhold til arealnorma for det enkelte barn.

Opningstid: Barnehagane er opne frå kl. 07.30 til kl. 16.30.

Alder: Barn må ha fylt 1 år før dei kan få plass i barnehagen.

Barnehagane er stengt i veke 29 og 30 og mellom jol og nyttår.

#### 5. Søknad om opptak.

Det kan søkjast om plass for alle barn busette i kommunen.

**Søknadsfrist er 1. mars.** Søknad på fastsett skjema eller elektronisk.

Søknader som kjem inn etter søknadsfristen, vert handsama i etteropptak.

Dersom det er plass når etteropptak er avslutta, kan opptak av barn frå andre kommunar bli vurdert. Det må ikkje medføre ekstra kostnader for Seljord kommune. Opptaket gjeld for barnehageåret.

#### 6. Opptak av barn.

- a. Barn som får plass i barnehagen, beheld denne fram til skulestart, eller til plassen blir sagt opp. Foreldre som ønskjer endringar i barnehagetilbodet, kan søkje om dette på eige skjema. **Søknadsfrist 1. mars eller ved behov.** Behandling av desse søknadene skjer i samband med hovudopptak eller ved etteropptak. Opptaksperioden er frå skulestart, dvs. midten av august og til midten av august neste år.

Opptak av barn i barnehagane blir samordna.

**b. Hovudopptak.**

Eit eige utval, Utval for hovudopptak, tek opp barn etter innstilling frå styrar i den einaskilde barnehagen. Utvalet består av styrarane og kommunalsjef. Klagenemnda er klageinstans.

**c. Etteropptak.**

Utval for etteropptak står for opptak til plassar som er ledige etter at hovudopptak er gjennomført, og for plassar som blir ledige i løpet av året. Møte i utval for etteropptak blir gjennomført viss det blir ledige plassar.

Kommunen opererer med søkarliste, og ev. etteropptak fylgjer vanleg prioritering som ved hovudopptak, sjå pkt. 6 e

Siste moglege etteropptak i barnehageåret blir gjennomført med 1. mai som oppstartsdato.

Utval for etteropptak er samansett av styrar i den barnehagen det gjeld og kommunalsjef. Etteropptak av barn i Heddeli og Tussejuv barnehage blir samordna.

Det er ikkje klagerett på etteropptak.

**d. Aldersgrenser ved opptak.**

Barn som ikkje har fylt 3 år innan utgangen av kalenderåret, tel for 2 heile året.

Barn må ha fylt 1 år innan utgangen av august for å bli vurdert i hovudopptaket.

Alle barnehagane kan ta opp barn under 3 år. Kor mange barn under 3 år barnehagane kan ta opp, er mellom anna avhengig av korleis barnehagen er tilrettelagt for denne aldersgruppa og alderssamansetninga i barnegruppa.

**e. Prioritering ved opptak:**

Fylgjande barn vert prioriterte ved opptak:

- a. Barn med nedsett funksjonsevne, jf § 13 i barnehageloven.
- b. Barn som barnevernet har fatta vedtak om etter barnevernsloven §§ 4-4 og 4-12.
- c. Barn som er tilrådd av faginstans.
- d. Barn av innvandrarar som deltar i introduksjonsprogrammet.

Endring av plass for barn som alt har plass, vil bli prioritert før inntak av nye barn.  
Ut over dette får det eldste barnet plass.  
Under elles like forhold blir søsken til barn som alt har plass, prioritert.

## **7. Oppstart i barnehagen – oppseiing av plassen.**

Plass blir tildelt med verknadsdato den 1. i kvar måned.

Plassen må takast i bruk innan 1 måned, elles så fell den bort.

Plass i barnehagen må seiast opp skriftleg med ein månads varsel. Ein må betale for plassen i oppseiingstida.

Krav om 1 månads oppseiingsfrist gjeld også for nye barn der føresette har takka ja til barnehageplass.

Frist for å søke om plass eller endring av plass er 14 dagar før ynskja endringsdato.

Foreldre som skal ha barna sine i barnehagen neste barnehageår, kan ikkje seie opp plassen berre for sommarferien.

## **8. Bemanning.**

Barnehagane skal ha ei grunnbemanning på 2 pedagogiske leiarar og ein fagarbeidar/assistent pr. 18 barn, når barna er over 3 år.

For barn under 3 år gjeld tilsvarende grunnbemanning for 9 barn.

Barnehagen si samla bemanning blir regulert av ein bemanningsplan vedtatt av administrasjonsutvalet. Ved fråvær i personalgruppa skal bemanningsplan for barnehagane ligge til grunn.

## **9. Planleggingsdagar.**

Personalet i barnehagane i Seljord kommune har 5 planleggingsdagar i barnehageåret.

Barnehagane er stengt på planleggingsdagane.

## **10. Betaling.**

Seljord kommunestyre fastset foreldrebetalinga.

Foreldrebetalinga skal betalast til Seljord kommune, økonomiavdelinga.

Utgifter til kost kjem i tillegg og er etter sjølvkostprinsippet.

For plass i barnehagen vert det betalt for 11 månader, 5 om hausten og 6 om våren.

Barn som får spesialpedagogisk hjelp etter Opplæringslova, § 5-7, får reduksjon i foreldrebetaling i høve til tida som barnet får spesialpedagogisk hjelp.

Det er 30 % syskenmoderasjon for sysken nr 1, og 50 % for sysken nr. 2.

Når foreldre tek barn ut av barnehagen for ein måned eller meir p.g.a. sjukdom, kan dei få fritak frå betaling for det samme tidsrommet etter søknad.

Manglande betaling kan føre til at plassen blir oppsagt.

## 11. Arealutnytting.

Seljord kommune har fylgjande norm for arealutnytting:

4,0 m<sup>2</sup> leike- og opphaldsareal pr. barn over 3 år og 6,0 m<sup>2</sup> for barn under 3 år.

Uteareal skal tilsvare leike- og opphaldsarealet x 3.

## 12. Internkontroll.

Barnehagane følgjer Seljord kommune sine vedtekne internkontrollrutinar, med tilpassing til barnehagane si verksemd.

## 13. Delegering.

Rådmannen kan gjere endringar i vedtektene som er av administrativ karakter.

Tussejuv barnehage,  
Brøløsvegen 8  
3840 Seljord.  
Tlf.: 35 065180/81/82

Flatdal barnehage,  
Flatdalsvegen 1137  
3841 Flatdal.  
Tlf.: 35 05 13 65

Heddeli barnehage,  
Gullnesvegen 13  
3840 Seljord.  
Tlf.: 35 05 13 52/51/53

Åmotsdal barnehage,  
Åmotsdalsvegen 1253  
3844 Åmotsdal.  
Tlf.: 35 05 13 75

Seljord kommunes heimeside: [www.seljord.kommune.no](http://www.seljord.kommune.no)

Informasjon om søknadsskjema, elektronisk og PDF:

[http://www.seljord.kommune.no/nb-NO/Tenester/Sjolvbetening/Skjema\\_a\\_aa.aspx](http://www.seljord.kommune.no/nb-NO/Tenester/Sjolvbetening/Skjema_a_aa.aspx)