

FORSLAG TIL RENOVASJONSFORSKRIFTER**FORSKRIFTER FOR INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL M.V. FOR VESTRE TOTEN KOMMUNE.**

Vedtatt av Vestre Toten kommunestyre i møte den 29/11 1998 i medhold av lov av 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensning og om avfall (Forurensningsloven), § 30 annet og tredje ledd samt § 34.

Kap. 1. GENERELLE BESTEMMELSER.**§ 1. Virkeområde.**

Forskriftene gjelder oppsamling, innsamling og transport av forbruksavfall fra de områder som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen (konf. renovasjonskart). Forskriftene gjelder også avfallsgebyr.

§ 2. Definisjoner.

Som forbruksavfall regnes vanlig avfall fra husholdninger, forretninger, kontorer o.l., samt avfall av tilsvarende art og mengde fra annen næringsvirksomhet, som kan tas forsvarlig hånd om i den kommunale renovasjonsordningen.

Kommunen avgjør til en hver tid hva som skal defineres som forbruksavfall.

Som produksjonsavfall regnes den del av avfallet fra næringsvirksomhet som ikke defineres som forbruksavfall.

Som restavfall regnes den delen av forbruksavfallet som det ikke er opprettet gjenvinningsordninger for, samt det avfallet som blir igjen fra gjenvinningsbedrifter etter sortering/gjenvinning av produksjonsavfall.

Som abonnent regnes eier av eiendom som omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. Dersom eiendommen er festet bort for 30 år eller mer, skal likevel fester regnes som abonnent om ikke annet er avtalt. Det samme gjelder når festeren har rett til å få festet forlenget, slik at den samlede festetiden blir mer enn 30 år.

Som eiendom regnes grunneiendom med eget gårds- og bruksnummer eventuelt festenummer/seksjonsnummer, som er bebygd.

Som avfallsbesitter regnes den som har produsert avfallet og har eiendomsretten til avfallet.

§ 3. Unntak for visse typer forbruksavfall.

Giftig og miljøfarlig forbruksavfall som f.eks. plantevernmidler, medisiner, kvikksølvtermometre og bilbatterier, omfattes ikke av disse forskriftene.

Det henvises i denne forbindelse til "Forskrifter for behandling av spesialavfall" og egen innsamlingsordning.

Videre omfattes ikke flytende avfall, større metallgjenstander, varm aske samt etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall av disse forskriftene.

Bygnings- og opprydningsavfall samt annet avfall som ikke faller inn under vanlig forbruksavfall, skal den enkelte selv bringe fram til offentlig godkjent mottaksplass.

§ 4. Kommunal renovasjonsordning.

Kommunen skal sørge for innsamling av avfallet som omfattes av disse forskriftene, men kan gi adgang til at andre står for selve gjennomføringen eller deler av denne.

Alle bebygde og/eller bebodde eiendommer skal være med i den kommunale renovasjonsordningen.

Kommunen bestemmer til enhver tid hvilke fraksjoner av forbruksavfallet som skal samles inn av kommunen og hvilke som abonnentene eventuelt kan ta hånd om på egen eiendom. De fraksjonene som ikke samles inn av kommunen skal avfallsbesitterne selv besørge borttransport av og levering til godkjent løsning. Besittere av slikt avfall skal benytte de kommunale gjenvinningsordningene der slike finnes. All brenning av forbruks- og produksjonsavfall er forbudt.

§ 5. Avfall fra fritidsbebyggelse.

Fritidsbebyggelse omfattes av den kommunale renovasjonsordningen. Kommunen kan eventuelt bestemme at i visse områder skal fritidsbebyggelse ha felles oppsamlingsenhet (container) for restavfall og organisk avfall.

§ 6. Avfall fra næringsvirksomhet.

Kommunen bestemmer hva som skal defineres om næringsvirksomhet. Avfall som defineres som produksjonsavfall skal avfallsbesitter selv besørge borttransport av. Dersom det finnes en gjenvinningsordning for det aktuelle produksjonsavfallet, skal denne benyttes. Leiligheter i næringsbygg skal benytte den kommunale renovasjonsordningen.

§ 7. Søknad om fritak.

Fritak fra den kommunale renovasjonsordningen innvilges normalt ikke. Ved spesielle forhold kan imidlertid abonnenten sende skriftlig søknad om fritak.

Vedrørende eventuell klage på vedtak, se § 16.

KAP. 2. INNSAMLING AV FORBRUKSAVFALL

§ 8. Kildesortering av forbruksavfall.

Kommunen skal legge til rette for kildesortering av forbruksavfall i henhold til statlige retningslinjer.

Abonentene plikter å sortere sitt avfall i gjenvinnbare fraksjoner i henhold til det system kommunen til en hver tid legger opp til.

§ 9. Oppsamlingsenheter.

For de fraksjonene av forbruksavfallet som kommunen besørger innsamling av, bestemmer kommunen om oppsamlingsenheten skal holdes av kommunen eller abonnenten. Kommunen bestemmer hvilke typer oppsamlingsenheter som skal benyttes. Oppsamlingsenhetene for våtorganisk husholdningsavfall eies av kommunen. Abonnenten

plikter å rengjøre og vedlikeholde enhetene hvis ikke annet er bestemt.

I utgangspunktet skal hver boenhet ha et sett oppsamlingsenheter, men kommunen kan bestemme at flere abonnenter skal benytte felles enheter. Kommunen fastsetter en standard størrelse for de forskjellige enhetene.

Abonnentene kan velge størrelser utover standardstørrelse.

Kommunen kan i slike tilfelle kreve et tilleggsgebyr etter nærmere bestemmelser.

Oppsamlingsenhetene må ikke overfylles.

Skade på oppsamlingsenhetene forvoldt ved uforstand, erstattes av abonnenten.

Bruk av søppelsjakter i blokker og andre flerleilighetshus tillates ikke.

§ 10. Plassering av oppsamlingsenhetene - Henteavstand.

Oppsamlingsenhetene skal normalt plasseres på egen eiendom, maksimum 10 meter fra vegkant langs den veg som renovasjonsbilen trafikkerer. Eventuelt skal oppsamlingsenheten settes fram på tømmedagen.

Plasseringen skal være slik at oppsamlingsenhetene er lett tilgjengelige og ikke hindrer renovatøren unødig i hans arbeide. Abonnenten er ansvarlig for snøbrøyting og eventuell strøing rundt oppsamlingsenhetene. Dersom abonnenten ønsker annen plassering inne på egen eiendom, kan egen avtale om dette inngås med kommunen mot et tilleggsgebyr.

Plassering av oppsamlingsenhetene langs privat veg kan aksepteres dersom følgende forutsetninger oppfylles:

- det må bo minimum 4 abonnenter langs vegen
- vegen må ha kurvatur, stigningsforhold, bredde og bæreevne til å tåle den aktuelle renovasjonsbil
- det må være tilfredsstillende snuplass ved siste abonnent på vegen
- abonnentene må sørge for vedlikeholdet av vegen, så som brøyting og strøing om vinteren og eventuell grusing om sommeren. Brøyting må skje slik at vegen er kjørbar når renovasjonsbilen kommer.

Tømming av oppsamlingsenhetene skal normalt foregå i tidsrommet mellom kl. 06.00-21.00.

§ 11. Hjemmekompostering og bruk av våtgjødselkjeller.

Abonnenter som ønsker å drive hjemmekompostering av organisk husholdningsavfall, eller gårdsbruk med aktivt husdyrhold og våtgjødselkjeller hvor kjøkkenavfallet kan blandes i husdyrgjødsel, skal inngå en skriftlig avtale med kommunen.

Abonnenten som hjemmekomposterer må selv bekoste anskaffelse av kompostbeholderen. Det forutsettes benyttet en godkjent kompostbeholder som sikrer at komposteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte.

Abonnenter som hjemmekomposterer eller benytter våtgjødselkjeller hele året, gis et redusert avfallsgebyr.

KAP. 3. AVFALLSGEBYRER

§ 12. Hvem skal betale avfallsgebyr.

Alle abonnenter skal betale et årlig avfallsgebyr til kommunen for inndekning av kommunens kostnader for renovasjonsordningen. Det skal betales gebyr for hver enkelt selvstendige boenhet på eiendommen. Som boenhet regnes leilighet med eget kjøkken. For hybler og hybelleiligheter betales redusert gebyr.

Gebyret graderes etter antall og størrelse på oppsamlingsenhetene og fastsettes i egen forskrift om avfallsgebyr.

For fritidsbebyggelse gjelder egne gebyrsatser.

Sorterte gjenvinnbare fraksjoner av forbruksavfallet vil abonnentene kunne levere gratis til kommunens gjenvinningsstasjoner eller direkte til Dalborgmarka Avfallsplass. Ved levering av usortert avfall eller restavfall til gjenvinningsstasjoner eller avfallsdeponi, må gebyr betales.

Kommunen fastsetter reglene for beregning av gebyrene og vedtar hvert år gebyrenes størrelse.

Gebyr for levering av usortert avfall og restavfall til avfallsdeponiet i Dalborgmarka fastsettes av GLT-Avfall.

§ 13. Kjøp av tilleggstjenester.

Abonentene kan kjøpe tilleggstjenester av kommunen i form av tømning av oppsamlingsenheter plassert inne på egen eiendom etter nærmere avtale med kommunen. Plassering av beholderene skal i slike tilfeller avtales spesielt.

§ 14. Innkreving, renter m.v.

Avfallsgebyret med påløpte renter og eventuelle kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6 - 1.2 A.

Om renteplikt ved for sen innbetaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene av 6. Juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunen, §§ 26 og 27 tilsvarende.

§ 15. Reduksjon i avfallsgebyret.

Dersom et hus eller leilighet blir stående ubebodd, kan utmelding fra avfallsordningen innvilges etter skriftlig søknad/dokumentasjon. Utmelding innvilges ikke for kortere tidsrom enn 3 måneder. Krav om reduksjon av avfallsgebyret kan ikke gis tilbakevirkende kraft.

KAP. 4 AVSLUTTENDE BESTEMMELSER.

§ 16. Klage.

Vedtak fattet i medhold av disse forskriftene kan påklages i samsvar med forvaltningslovens bestemmelser, jfr.

Forurensningslovens § 85, og kommunens egne bestemmelser om klagebehandling.

§ 17. Straff.

Overtredelse av forskriftene kan medføre straffeansvar i medhold av Forurensningslovens § 79, annet ledd.