

FORSKRIFT OM VANN- OG AVLØPSGEBYRER I BALLANGEN KOMMUNE

vedtatt av kommunestyret den 4/9.2002 i medhold av lov om kommunale vass- og kloakkavgifter §3 og forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer av 10 januar 1995, sist endret 13.juli 2000.

1. GENERELLE BESTEMMELSER

Kommunens abonnenter betaler for vann- og avløpstjenester levert av kommunen. Forholdet mellom abonnenten og kommunen er regulert av lover og forskrifter samt av lokale reglementer, bestemmelser, regulativer og deklarasjoner. De viktigste dokumentene er listet nedenfor:

1. Lov av 31. mai 1974 nr. 17 om kommunale vass- og kloakkavgifter
2. Forskrift av 10. januar 1995 nr. 70 om kommunale vann- og avløpsgebyrer, sist endret 13. juli 2000.
3. Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Ballangen kommune (dette dokumentet)
4. Øvrige dokumenter:
 - Kommentarer til lokal forskrift
 - Gebyrregulativ
 - Bestemmelser for bruk av vannmåler
 - Leveringsvilkår
 - Gjeldende Normalreglement for sanitæranlegg (Tekniske og administrative bestemmelser)

§ 1 FORSKRIFTENS FORMÅL

Forskriften gir bestemmelser om beregning og innbetaling av de gebyrer abonnentene skal betale for de vann- og avløpstjenester kommunen leverer.

§ 2 FORSKRIFTENS VIRKEOMRÅDE

Forskriften gjelder alle kommunens abonnenter, se definisjon i § 3.

§ 3 DEFINISJONER

Abonment:

- Eier/fester av eiendom som er registrert i grunnboken med eget gårds- og bruksnummer, eller eget festenummer eller seksjonsnummer (under felles gårds- og bruksnummer), som er tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning direkte eller gjennom felles stikkledning. Samme gjelder fester av eiendom der festeavtalen ikke er registrert i grunnboken (tinglyst), men der festereien eier de på tomten plasserte bygninger, og utøver festerett slik som fremgår av lov om tomtefeste. For festeavtaler med kort festetid (feste til annet enn bolig og fritidsbolig), kan det være avtalt at annen enn fester skal være abonnent.
- Eier/fester av eiendom, som kommunen i medhold av Plan og bygningslovens §§ 65, 66 og 92 har krevd tilknyttet kommunal vann- og/eller avløpsledning.

Bruksareal (BRA) etter NS 3940 (forenklet)

Forenklet kan man si at bruksareal omfatter:

- Arealet innenfor boligens omsluttete vegger og
- Andel av fellesareal som tilhører boligen, men som ligger utenfor boligens omsluttete vegger.

For detaljer se NS 3940.

Bruksendring:

Med endring i eiendommens bruk menes her endring mellom ulike kategorier, som for eksempel bolig, fritidsbolig/hytte og nærings-/offentlig virksomhet.

Engangsgebyr for tilknytning:

Engangsgebyr for etablering av abonnement på vann- og/eller avløpstjenester.

Felles privat stikkledning:

Ledning eid i fellesskap av abonnenter tilknyttet via denne til kommunalt ledningsnett.

Fritidsbolig/hytte:

Fast eiendom med bebyggelse regulert/godkjent til fritidsbolig/hytte, eller bolig som kun har innlagt vann via sommervannsledning.

Gebyrregulativet:

Betegnelsen på kommunens gjeldende prisoversikt for vann- og avløpsgebyrer. Satsene i gebyrregulativet oppdateres årlig gjennom vedtak i kommunestyret.

Næringsvirksomhet:

Ervervsmessig virksomhet.

Offentlig virksomhet:

Virksomhet drevet av staten, fylket eller kommunen.

Stipulert forbruk

Forventet forbruk hos en abonnent fastsatt på basis av bebyggelsens areal.

Leveringsvilkår

Et dokument som beskriver abonnentenes og kommunens rettigheter og plikter, samt hva som skjer når disse ikke overholdes og hvilke klagemuligheter som finnes.

Arsgebyr:

Gebyr som betales årlig av abonnenter for kommunens vann- og/eller avløpstjenester.

2. VANN- OG AVLØPSGEBYR

§ 4 GEBYRTYPER

Følgende gebyrtyper gjelder for henholdsvis vann- og avløpstjenester:

- Engangsgebyr for tilknytning
- Årsgebyr
- Vannmålergebyr
- Avlesningsgebyr
- Gebyr for midlertidig tilknytning
- Tilleggsgebyr

§ 5 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING

Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter krever at det betales engangsgebyr for tilknytning til vann- og/eller avløpstjenester.

Engangsgebyret betales for bebygd eiendom eller ved førstegangsoppføring av bygg på eiendom, som blir tilknyttet offentlig vann- og/eller avløpsnett.

Engangsgebyret skal være likt for alle abonnenter og skal betales ved første gangs tilknytning.

Størrelsen av gebyret fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av *Gebyrregulativet*.

Det kan inngås særavtaler med næringsvirksomheter om avvikende engangsgebyr for tilknytning der etablering av tjenesten medfører ekstra høye eller lave kostnader.

§ 6 ÅRSGEBYR

Generelt

Årsgebyret skal betales av alle abonnenter.

Ved ilegging av gebyr, vil forbruket hovedsakelig være stipulert. Både kommunen og abonnenten kan kreve at gebyret beregnes etter målt vannforbruk. Når vannmåler er installert skal eiendommen i ettertid belastes etter målt forbruk.

For alle abonnenter gjelder at avløpsmengde regnes lik vannmengde, se dog §8.

Årsgebyret skal beregnes fra og med måneden etter at eiendommen er tilknyttet kommunalt ledningsnett.

Ved påkobling av eksisterende bygg etter pålegg, løper årsgebyret fra tilknytningstidspunktet eller fra den dato pålagt tilknytning skulle vært utført.

Størrelsen av årsgebyr fastsettes årlig av kommunestyret og fremkommer av kommunens *gebyrregulativ*.

Måling av vannforbruk og avløpsmengde

Eiendom som har godkjent vannmåler, betaler årsgebyr for både vann og avløp i henhold til målt vannforbruk og gjeldende m³-pris. I gebyrregulativet er det oppgitt minste avgift ved beregning etter måler. Dersom forbruket overstiger en gitt vannmengde, skal det i tillegg betales en ekstra avgift pr. m³ som overskrider dette minsteforbruket. Ekstrapris pr. m³ fremkommer av *gebyrregulativet*.

Stipulert forbruk

Eiendom som ikke betaler gebyr etter målt vannforbruk, skal betale årsgebyr for vann og/eller avløp i henhold til stipulert vannforbruk, med et fast beløp for bebyggelse med størrelse til og med en gitt m² BRA . For bebyggelse over denne størrelsen, skal det i tillegg betales et ekstra beløp pr. m² for det BRA-areal som overskyter grensearealet. Satser og m²-grenser går frem av *gebyrregulativet*.

§ 7 BRUK AV VANNMÅLER

For installasjon og bruk av vannmåler gjelder kommunens bestemmelser.

Kostnader for kjøp, installasjon, drift, avlesning m.m. dekkes av abonnenten. Pris for målergebyr og avlesningsgebyr fremkommer av *gebyrregulativet*.

§ 8 AVVIK I ÅRSGEBYRET

Dersom avløpsmengden fra en abonnent er vesentlig større eller mindre enn det målte eller stipulerte vannforbruk, kan abonnenten eller kommunen forlange at gebyret for avløp baseres på målt avløpsmengde (utslipp).

For næringsvirksomhet og offentlig virksomhet, hvor avløpsvannets sammensetning avviker fra vanlig husholdningsavløp og virker hhv. fordyrende/besparende på drift og vedlikehold av kommunens avløpsanlegg, kan det beregnes et påslag/fradrag til årsgebyret for avløp basert på de forventede ekstraplattformene/besparelsene.

Restriksjoner for vannforbruk eller kortere avbrudd i leveranse eller mottak av avløp, gir ikke grunnlag for reduksjon i gebyrene. Forhold som gir grunnlag for reduksjon av gebyrene fremkommer av kommunens *leveringsvilkår*.

§ 9 MIDLERTIDIG TILKNYTNING

Midlertidig tilknytning gjelder for arbeidsbrakker og annen bebyggelse av midlertidig art med innlagt vann, som skal brukes kun en begrenset periode.

Eier/fester av eiendommen skal betale vanlig årsgebyr med måling av vannmengde eller stipulert forbruk og med avregning i forhold til den tid tilknytningen er operativ. Størrelsen av gebyret fremkommer av *gebyrregulativet*.

Det betales ikke engangsgebyr for tilknytning, men alle kostnader vedrørende tilknytning og frakobling belastes eier/fester av eiendommen.

Midlertidig tilknytning gjelder for opp til ett år, med mulighet for å søke om forlengelse.

§ 10 TILLEGGSGEBYR

Tilleggsgebyr kan ilegges der abonnenten unnlater å etterkomme kommunens krav om utbedring av egne vann- og/eller avløpsanlegg innen en gitt frist, og der dette medfører merkostnader for kommunen.

For at forholdene raskt skal kunne rettes opp, faktureres gebyret så snart som mulig etter at fristen er gått ut og evt. flere ganger inntil kommunens krav er etterkommet.

Gebyrets størrelse bestemmes av kommunen og skal være i samsvar med kommunens kostnader knyttet til forholdet.

§ 11 INNBETALING AV GEBYRER

Abonntenen står ansvarlig for betaling av gebyrene.

Kommunen sender faktura for engangsgebyr for tilknytning til abonnenten samtidig som igangsettingstillatelse (byggetillatelse) gis eller når eksisterende bygg kobles til kommunens ledning. Engangsgebyr for tilknytning forfaller til betaling senest ved tilknytning.

Årsgebyr betales over 2 terminer pr. år.

Gebyr for midlertidig tilknytning og tilleggsgebyr faktureres særskilt.

Avlesning av målt vannforbruk foretas én gang pr. år. Årsgebyret betales basert på forbruket.

Basert på søknad til kommunen kan abonnenten få fritak for årsgebyret når eiendommen fysisk frakobles kommunalt ledningsnett. Abonnementet opphører når melding om at anboringspunktet er plombert er mottatt. Ny tilknytning av eiendommen krever ikke ny betaling av engangsgebyr for tilknytning. Både frakobling og ny tilknytning forutsettes utført for abonnentens regning, og etter kommunens anvisning.

3. AVSLUTTENDE BESTEMMELSER

§ 12 INNKREVING AV GEBYRER

Forfalt krav på årsgebyr er sikret med pant i eiendommen etter panteloven § 6-1. Gebyrene kan kreves inn av kommunen etter regler for innkreving av skatt.

§ 13 VEDTAKSMYNDIGHET

Vedtak etter denne forskrift fattes av "Sektor for teknisk, landbruk og næring".

§ 14 KLAGE

Når det fattes enkeltvedtak etter denne forskrift skal den/de vedtaket gjelder informeres om den klageadgang som er bestemt i Forvaltningsloven. Klagen sendes til den instans som har fattet vedtaket.

Vedtak om gebyrenes størrelse, som fremkommer av gebyrregulativet, regnes som forskrift, jf. forvaltningslovens § 2 første ledd c). Dette er ikke enkeltvedtak og kan derfor ikke påklages.

§ 15. IKRAFTTREDELSE

Forskriften trer i kraft 01.01.2002.

Vedlegg 1 : Kommentarer

Vedlegg 2 : Bestemmelser om bruk av vannmåler

Vedlegg 3 : Leveringsvilkår

Kommentarer til enkelte bestemmelser i forskrift for vann- og avløpsgebyr i Ballangen kommune

§ 2 FORSKRIFTENS FORMÅL

Forskriften gjelder alle abonnenter i kommunen som er tilknyttet eller som av kommunen (etter PBL) er krevd tilknyttet kommunalt vann- og avløpsnett. Det sistnevnte gjelder både nyetableringer og eksisterende bebyggelse.

Dersom eiendommen er krevd tilknyttet offentlig vann- eller avløpsanlegg i h.t. bygningsloven eller forurensningsloven, løper gebyrplikten selv om vedtaket påklages. Ved medhold i klage tilbakebetales innbetalte gebyrer.

§ 3 DEFINISJONER

Definisjonene er tatt med for å unngå misforståelser i forhold til hva som menes med forskriftsteksten.

Næringseiendom er eiendom for all slags ervervsmessig virksomhet. Dette gjelder alle typer industri, landbruksvirksomhet, handel, lagerbygninger, campingplasser, private skoler, private barnehager osv. Der det er både bolig og næringsvirksomhet på samme eiendom (landbruksvirksomhet, kombinasjon med både kontorer/butikker og boliger etc.), beregnes gebyrene for hele eiendommen som for næringsvirksomhet.

Offentlig virksomhet kan være offentlige skoler, barnehager, sykehus, kommuneadministrasjon etc.

§ 5 ENGANGSGEBYR FOR TILKNYTNING

Det kreves ikke tillegg i gebyret ved tilbygg, påbygg eller bruksendring.

§ 6 ÅRSGBYRET

Dersom eksisterende eiendom med flere boenheter (borettslag), som er tilknyttet ledningsnettet, deles i flere selvstendige boenheter (selveierleiligheter), vil hver av seksjonene deretter betraktes som selvstendig abonnent overfor kommunen.

§ 7 BRUK AV VANNMÅLER

Husvannmåler er i denne forskriften definert til en standard flerstrålemåler med Qn på inntil 2,5 m³ pr. time eller parallellkobling av denne type måler.

Ved større inntak skal det som hovedregel benyttes kombinasjonsmåler.

§ 9 MIDLERTIDIG TILKNYTNING

Søker som har fått godkjent midlertidig tilknytning må selv dokumentere forbruket eller den tiden tjenesten er i bruk.

§ 10 TILLEGGSGEBYR

Dersom gebyrets størrelse knyttes til en individuell vurdering, vil det være et enkeltvedtak . Abonnementen vil i slike tilfeller ha klagerett, jfr. § 14.

Det kan beregnes tilleggsgebyr dersom overvann føres inn på kommunal spillvannsledning.

§11 INNBETALING AV GEBYRER

Ved fysisk frakobling av en abonnent vil gebyrplikten løpe ut terminperioden etter frakobling.

§ 12 INNKREVING AV GEBYRER

Der en annen enn fester betraktes som abonnent, kan kommunen sikre sine rettigheter ved å inngå skriftlig avtale med vedkommende.

DRIKKEVANN

Leveringsvilkår

FELLES MÅL

Både du som abonnent og vi som leverer drikkevannet ditt ønsker det samme: Best mulig tjeneste for lavest mulig pris. Men for å få dette til må vi begge holde oss til visse regler.

I dette dokumentet vil du finne hvilke regler som gjelder og hva du kan gjøre når du mener tjenestene ikke er slik de bør være.

KOMMUNENS FORPLIKTELSER

1. Leverer drikkevann som næringsmiddel

Vannkvalitet

Drikkevann skal, ved uttak fra kommunal ledning, oppfylle krav stilt i Drikkevannsforskriften og være hygienisk betryggende, klart og uten fremtredende lukt, smak eller farge.

Trykk

Ved en normal driftssituasjon skal vanntrykket ved tilknytningspunktet til kommunal ledning være mellom 2,5 og 8 bar. (Trykk over 6 bar kan ødelegge husinstallasjoner, se abonnentens forpliktelser).

Leveringssikkerhet

Vi forsyner deg med tilstrekkelig mengde drikkevann til eget forbruk. Vannet leveres kontinuerlig 24 timer i døgnet. Det kan imidlertid oppstå situasjoner med korte avbrudd i leveransen. I slike tilfeller gjelder følgende:

- Ingen planlagte avbrudd i vannforsyningen skal vare lengre enn 12 timer.
- Ved uforutsatte stopp i vannforsyningen, f.eks. ledningsbrudd, skal kommunen tilstrebe å gjenopprette vannforsyningen innen 30 timer.
- Dersom vannforsyningen uteblir i mer enn 12 timer, vil du på forespørsel få tilkjørt vann til husholdningsforbruk.
- Ved flere enn 5 brudd på samme ledningsstrekning i løpet av det siste året skal kommunen vurdere å renovere ledningsstrekningen.
- Ved ledningsbrudd eller storbrann kan kommunen stenge vanntilførselen uten forvarsel.

2. Informere, varsle og holde kontakt med abonnentene

- Alle planlagte stopp i leveransen (f.eks. ved reparasjoner) eller inngrep som medfører avvik i vannkvalitet av betydning for deg (f.eks. ved spyling av ledningsnett) skal varsles.
- Kommunen skal varsle deg umiddelbart, ved akutt forurensning, som kan påvirke drikkevannet i en grad som gjør at det ikke lenger er hygienisk betryggende.
- Vi informerer deg årlig om endringer i priser og/eller leveransen før du mottar første faktura. Opplysninger om vannkvalitet gis på oppfordring.

- Nye abonnenter får tilsendt kommunal forskrift om vann- og avløpsgebyrer, gjeldende prislister, dette dokumentet og annen informasjon om kommunens vannforsyning.
- Vi ønsker å drive aktivt informasjonsarbeid gjennom media, ved direkte kontakt og via skriftlig materiell for å øke din kunnskap, og dermed utvikle/vedlikeholde et positivt forhold til oss i kommunen.
- Dine henvendelser vedrørende driftsproblemer (både skriftlige og muntlige) besvares raskest mulig og senest innen 3 uker fra mottakstidspunktet.

3. Kontrollere kommunens vannmålere

- Vannmålere eid av kommunen skal kontrolleres etter fastsatt program der frekvensen avhenger av måler type, størrelse, forbruk m.m.

ABONNENTENS FORPLIKTELSER

Dine forpliktelser er fastsatt i kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer og i kommunens tekniske og administrative bestemmelser og innebærer i hovedsak at du skal:

- Betale vanngbyrer i henhold til mottatt faktura.
- Sikre at private stikkledninger blir lagt etter kommunens bestemmelser.
- Sikre at innvendige installasjoner (husapparater og sanitæranlegg) blir dimensjonert og valgt basert på vannkvalitet, driftstrykk og trykkvariasjoner som er på kommunens vannledning. Dersom det er fare for at trykket er større enn 6 bar må du sikre dine innvendige installasjoner ved bruk av reduksjonsventil.
- Dersom du driver virksomhet som stiller spesielle krav til leveranse av drikkevann er du selv ansvarlig for å få informasjon om vannets kvalitet, driftssikkerhet m.m. og eventuelt tegne nødvendige forsikringer.
- Vedlikeholde dine private anlegg i hht. kommunens bestemmelser (sanitæranlegg, stikkledninger og felleseid private ledningsnett t.o.m. anboringsklammeret på kommunens hovedledning).
- Søke å utbedre lekkasjer på dine private anlegg snarest, evt. innen gitte frister.
- Kjenne til plassering av reduksjonsventil/sikkerhetsventil og utvendig stoppekran.
- Tilrettelegge for at kommunen selv kan foreta inspeksjoner av dine installasjoner ved behov.
- For deg med vannmåler: Foreta avlesning og innmelding innen gitt tidsfrist, samt overholde andre betingelser i tekniske bestemmelser for bruk av vannmåler.
- Varsle kommunen ved uregelmessigheter i vannforsyningen.
- For øvrig innrette deg etter anvisninger og informasjon fra kommunen.

ANDRE TILBUD KNYTTET TIL DRIKKEVANNET

- Der vannledningsnettet er dimensjonert og utstyrt til dette kan vannet fra kommunalt ledningsnett benyttes til brannslukking og ved andre nødsituasjoner.
- Du kan, under vanlige driftsforhold, benytte drikkevann til hagevanning. I tørkeperioder, eller i andre perioder med kapasitetsproblem, kan kommunen imidlertid innføre restriksjoner mot hagevanning. Du vil bli varslet minst 24 timer før innføringen.
- Der kapasiteten tillater dette, og etter avtale med kommunen, kan du benytte drikkevann til eget sprinkleranlegg, landbruksvanning og andre former for vannuttak.

PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

Prisen for vannleveransen er fastsatt i henhold til kommunens forskrift om vann- og avløpsgebyrer, og går i sin helhet til dekning av kommunens kostnader knyttet til vannforsyningen. Størrelsen på gebyret fastsettes (revideres) årlig av kommunestyret og fremkommer av gebyrregulativet.

Både du som abonnent og kommunen kan kreve installering av vannmåler. Installasjonen bekostes av abonnenten. Abonnenter med vannmåler betaler i tillegg årlig målergebyr for bruk av vannmåler.

Ved forsinket betaling tilkommer renter etter Morarenteloven. Ved uteblitt betaling av årsgebyr har kommunen rett til å ta pant i eiendommen etter Panteloven § 6-1.

KLAGE, PRISAVSLAG OG ERSTATNING

Dersom du mener at det har oppstått mangel ved vannleveransen i forhold til det som er beskrevet foran eller i forhold til krav i Drikkevannsforskriften, kan du sende klage til kommunen. Klagen bør sendes så raskt som mulig etter at mangelen er oppdaget og ikke senere enn 3 uker.

Kommunen vil da sjekke forholdene så snart som mulig, noe avhengig av sakens karakter. Uansett vil du få tilbakemelding senest innen 3 uker.

Dersom kommunen bekrefter at det har oppstått en mangel, kan du iht. Kjøpsloven kreve å få den utbedret. Dersom mangelen dreier seg om at vannforsyningen uteble i mer enn 30 timer, vil du automatisk få et prisavslag på kr. 250,-. Prisavslaget blir trukket fra på neste faktura.

Du kan i tillegg ha krav på erstatning hvis du er blitt påført et økonomisk tap på grunn av feil eller avbrudd i vannleveransen. Dersom du har inngått egen avtale med kommunen (næringsdrivende), regulerer avtalen dine rettigheter.

For å få avklart dine rettigheter vedrørende prisavslag og erstatning kan du kontakte ditt forsikringsselskap, kommunen eller det lokale Forbrukerkontoret.

Mest aktuelle lover og forskrifter

- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter (av 31. mai 1974)
- Lov om skadeerstatning (av 13. juni 1969)
- Kjøpsloven (av 13. mai 1988)
- Forskrift om vannforsyning og drikkevann, Drikkevannsforskriften (av 1. januar 1995)
- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer (av 10. januar 1995, sist endret 13. juli 2000)
- Forskrift om vann- og avløpsgebyrer i Ballangen kommune (kommunal forskrift)

BESTEMMELSER FOR BRUK AV VANNMÅLERE

1. Anskaffelse, installasjon og gebyr for leie av vannmåler

- 1.1 Måleren bekostes av den enkelte abonnent. Kommunen bestemmer type, plassering, utskiftingshyppighet og størrelse på måleren, tilpasset forbruket.
- 1.2 Abonnten må selv bekoste installasjon av vannmåler i konsoll og evt. flytting av måleren. Installasjon av måler skal utføres av en godkjent rørlegger i samsvar med det til enhver tid gjeldende reglement. Etter montasje skal vannmåleren plomberes av den ansvarlig utførende. Etter ferdiginstallasjon og godkjent ferdigmelding overtar Ballangen kommune eieransvaret for vannmåleren.
- 1.3 Abonnten betaler et årlig målergebyr, som inkluderer kontroll og administrasjon. Gebyret fastsettes av kommunen og fremgår av gebyrregulativet.

2. Avlesning

- 2.1 Avlesning av vannmåleren foretas én gang hvert år. Abonnten foretar avlesning og innmelding innen den fastsatte frist.
- 2.2 Dersom avlesning av vannmåler ikke utføres til bestemt tid eller dersom data ikke innmeldes til kommunen stipuleres årsforbruket. Kommunen kan evt. selv velge å foreta avlesning av forbruket for abonnentens regning (avlesningsgebyr). Avlesningsgebyret fastsettes av kommunen og fremgår av gebyrregulativet.

3. Kontroll

- 3.1 Kommunen skal ha adgang til vannmåleren for inspeksjon og kontrollavlesning til varslet dato og tid. Vannmåleren må plasseres slik at den er lett tilgjengelig både for avlesning og revisjon/utskifting.
- 3.2 Kommunen kan til enhver tid og skal etter skriftlig søknad fra abonnenten, foreta kontroll av vannmålere som er i bruk. Når det gjennomføres kontroll etter ønske fra abonnenten og kontrollen viser en feilavlesning på under 5 % av nominell vannføring, dekkes utgiftene til kontrollen av abonnenten. Viser kontrollen en feilavlesning på mer enn 5%, foretas justering av årsgebyret for foregående år og eventuell justering/utskifting av måleren. Kostnadene dekkes i dette tilfelle av kommunen.
- 3.3 Dersom det ikke lar seg gjøre å beregne feilmålte mengder nøyaktig, uten at dette medfører store kostnader, justeres gebyret for den perioden det er tvil om etter gjennomsnittet av nærmeste avlesningsperiode før feilen ble påvist, og/eller etter at den er utbedret.