

# **Alkoholpolitiske retningslinjer**

**for**

## **Evje og Hornnes kommune**

gjeldende fra 09.05.2008 fram til og med 30.06.2012

## Innholdsfortegnelse

|   |   |
|---|---|
| <b>1.0 Innledning</b> .....   | 2 |
| <b>2.0 Aktuelt lovverk</b> .....  | 2 |
| <b>3.0 Definisjoner</b> .....   | 2 |
| <b>4.0 Målsetting</b> .....   | 3 |
| <b>5.0 Om bevilingsprosedyren</b> .....   | 3 |
| 5.1 Utgangspunkt: Alminnelig skjenkebevilling .....                                 | 3 |
| 5.2 Ambulerende skjenkebevillinger .....  | 3 |
| 5.3 Skjenkebevillinger ved enkeltanledninger .....                                  | 3 |
| 5.4 Gebyr for ambulerende skjenkebevilling .....                                    | 4 |
| <b>6.0 Bevillingsperioden</b> .....   | 4 |
| <b>7.0 Nekting av bevilling på grunn av vandelsmessige forhold</b> .....            | 4 |
| <b>8.0 Tildeling og fornyelse av bevilling på grunnlag av erfaring</b> .....        | 4 |
| <b>9.0 Andre hensyn i vurderingen av om bevilling skal gis</b> .....                | 4 |
| <b>10.0 Virksomhetstyper som kvalifiserer for alminnelig skjenkebevilling</b> ..... | 5 |
| <b>11.0 Virksomhetstyper som kvalifiserer for salgsbevilling</b> .....              | 6 |
| <b>12.0 Skjenke- og salgstider og særskilte vilkår</b> .....                        | 6 |
| <b>13.0 Tilsyn og kontrollutvalg</b> .....  | 7 |
| <b>14.0 Sanksjonsprosedyrer</b> .....   | 7 |
| <b>15.0 Delegasjon</b> .....  | 8 |

## 1.0 Innledning

Dette dokument utgjør Evje og Hornnes kommunes alkoholpolitiske handlingsplan. Kommunen har med dette oppfylt sin plikt i henhold til alkohollovens § 1-7 pkt. d.

Handlingsplanen er å betrakte som kommunens retningslinjer for håndtering av salgs- skjenkebevillinger i kommunen og er således bindende for all saksbehandling av søknader om salgs- og skjenkebevillinger.

Retningslinjene er gitt varighet til 30.06.2012 på hvilket tidspunkt det nye kommunestyret skal ha vedtatt nye retningslinjer.

Retningslinjene er utarbeidet av rådmannen med ad hoc utvalg for retningslinjene som arbeidsgruppe. Retningslinjene ble vedtatt av Evje og Hornnes kommunestyre den 9. mai 2008

## 2.0 Aktuelt lovverk

- Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) med tilhørende forskrifter
- Håndbok i alkoholloven m.v. – Rundskriv IS-5/2008:

## 3.0 Definisjoner

### Skjenking:

Salg av alkoholholdig drikk for konsum på stedet

### Salg:

Utlevering av alkoholholdig drikk for konsum annet sted.

### Skjenkested:

Virksomhet som har bevilling til skjenking av alkohol.

### Salgssted:

Virksomhet som har bevilling til salg av alkohol.

### Ambulerende skjenkebevilling:

Skjenking av alkohol i et sluttet selskap.

### Skjenkebevilling for enkeltanledning:

Engangsbevilling knyttet til et spesielt arrangement som der allmennheten har tilgang til skjenkestedet.

### Alminnelig skjenkebevilling:

Fast bevilling for skjenking knyttet til et bestemt skjenkested og på bestemte vilkår.

### Skjenkeprøve:

Kunnskapsprøve om alkoholloven er obligatorisk for skjenkestyrer og stedfortreder ved tildeling av fast skjenkebevilling.

## 4.0 Målsetting

Evje og Hornnes kommune har som målsetting for sin alkoholpolitikk at denne skal fungere på en slik måte at det ikke legges opp til en praksis som virker sosialt eller helsemessig skadelig for befolkningen.

- Redusere alkoholforbruket
- Få opp debutalderen
- Redusere skadevirkningene

## 5.0 Om bevilningsprosedyren

Den enhet som er delegert saksbehandling jf. 5.1 skal ha oversikt over skjenkebevillinger jf. pkt 5.2 og 5.3.

### 5.1 Utgangspunkt: Alminnelig skjenkebevilling

- a. Den som ønsker å søke om salgs- eller skjenkebevilling for alkohol skal henvende seg til administrasjonen der vedkommende får utlevert søknadsskjema og blir veiledet i utfyllingen av dette. Søkeren får også utlevert aktuelle brosjyrer og kommunens alkoholpolitiske retningslinjer.
- b. Søknaden sendes eller leveres til administrasjonen. Administrasjonen gjennomgår søknaden og kontrollerer at søknaden er korrekt utfylt og at alle vedlegg er gyldige. Administrasjonen bekrefter deretter skriftlig at søknad er mottatt, evt. sender denne i retur (dersom det hefter mangler ved søknaden). Det gis en veiledende saksbehandlingstid.
- c. Administrasjonen ber evt. om uttalelse fra politi, sosialtjeneste og andre aktuelle etater og instanser. Når uttalelsen(e) er mottatt oversendes søknad med vedlegg til saksbehandler som utarbeider vedtak/forslag til vedtak.
- d. Alle søknader om bevilling skal undergis en konkret vurdering.
- e. Saksdokumenter med forslag til vedtak oversendes søker med 10 dagers frist for evt. å uttale seg om de fakta som innstillingen bygger på er korrekte.
- f. Endelig vedtak oversendes søkeren og refereres for kommunestyret.

### 5.2 Ambulerende skjenkebevillinger

Søknaden tas i mot og saksbehandles endelig administrativt på bakgrunn av alkoholloven og kommunens alkoholpolitiske retningslinjer. Pkt. a-g under pkt. 5.1 (ikke pkt. f) kommer til anvendelse.

### 5.3 Skjenkebevillinger ved enkeltanledninger

Søknaden tas i mot og saksbehandles administrativt på bakgrunn av alkoholloven og kommunens alkoholpolitiske retningslinjer. Pkt. a-g under pkt. 5.1 (ikke pkt. f) kommer til anvendelse.

#### **5.4 Gebyr for ambulerende skjenkebevilling**

For hver ambulerende bevilling kreves et gebyr på kr. 250,-.

#### **6.0 Bevillingsperioden**

Bevillingsperioden for salgs- og skjenkebevillinger settes til maksimalt fire år men ikke lenger enn til 30. juni 2012.

#### **7.0 Nekting av bevilling på grunn av vandelsmessige forhold**

Salgs- eller skjenkebevilling skal, etter en helhetsvurdering, kunne nektes på grunnlag av negativ uttalelse om søkersandel når forholdet knytter seg til alkoholloven eller til annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, eller fra skatte- og avgiftsmyndighetene om vandel i forhold til denne lovgivningen.

Også andre forhold kan tas med i vurderingen om bevilling skal gis, jfr. pkt. 8.0, 9.0 og 10.0.

#### **8.0 Tildeling og fornyelse av bevilling på grunnlag av erfaring**

Ved tildeling og fornyelse av bevilling skal det legges vekt på om søker kan anses som egnet til å ha salgs- eller skjenkebevilling. Det kan tas hensyn til tidligere dårlig erfaring med søkerens utøvelse av bevilling i form av:

- a) brudd på vilkår som er satt for bevillingen
- b) brudd på skjenke eller aldersbestemmelser
- c) endring av driftskonsept uten godkjenning
- d) klanderverdige ordensforhold ved skjenkestedet
- e) brudd på reklamebestemmelser

Endringer mht søkerens vandelsmessige forhold kan vektlegges ved fornyelse.

#### **9.0 Andre hensyn i vurderingen av om bevilling skal gis**

Ved tildeling av bevilling skal skjenke- og salgsstedets karakter, driftskonsept og beliggenhet samt lokalenes egnethet, størrelse og beskaffenhet tillegges vekt. Negativ erfaring med tidligere driftsform kan også tillegges vekt.

Skjenking av alkohol skal ikke foregå i lokaler der det er plassert spilleautomater/spilleterminaler. Ved nye/fornyelse av bevillinger skal det inntas som vilkår at slike automater/terminaler ikke skal plasseres i skjenkelokalet.

## 10.0 Virksomhetstyper som kvalifiserer for alminnelig skjenkebevilling

En virksomhet som søker alminnelig skjenkebevilling skal ha en klar profil og en definert målgruppe. Følgende virksomhetstyper kan tildeles alminnelig skjenkebevilling:

- a) Spiserestauranter; følgende merknader gjelder:
  - i. Det kreves serveringsbevilling.
  - ii. Det kan gis full bevilling (alle rettigheter).
  - iii. Det fastsettes ikke aldersgrenser for inngang.
  - iv. Det kan gis bevilling til utendørs skjenkeareal uavhengig av bokstav d.
  
- b) Frittstående barer og pub; følgende merknader gjelder:
  - i. Bevilling kan gis dersom det settes vilkår om 18 års aldersgrense for inngang og opphold etter kl. 20.00
  - ii. Det kan settes vilkår om vakthold ved inngang dersom bevilling skal gis, uansett om aldersgrensen er 18 eller 20 år.
  
- c) Diskoteker og restauranter med dans; følgende merknader gjelder:
  - i. Bevilling kan gis dersom det settes vilkår om 18 års aldersgrense for inngang og opphold etter kl. 20.00
  - ii. Det kan settes vilkår om vakthold ved inngang dersom bevilling skal gis, uansett om aldersgrensen er 18 eller 20 år.
  
- d) Utendørs skjenkeareal
  - i. Bevilling kan gis dersom det settes vilkår om 18 års aldersgrense for inngang og opphold etter kl. 20.00
  - ii. Det kan settes vilkår om vakthold ved inngang dersom bevilling skal gis, uansett om aldersgrensen er 18 eller 20 år.
  - iii. Utendørs skjenkeareal skal være fysisk avgrenset med gjerde eller lignende.

Virksomheter som ikke faller inn under pkt. a) – c) gis ikke alminnelig skjenkebevilling.

## **11.0 Virksomhetstyper som kvalifiserer for salgsbevilling**

Salgsbevilling for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol gis kun til dagligvarebutikker der hovedvekten av varesortimentet er matvarer og der butikklokalet er over 100 kvm.

## **12.0 Skjenke- og salgstider og særskilte vilkår**

### a) Salgstider

Salgs- og utleveringstiden for alkoholholdig drikk med høyst 4,7 volumprosent alkohol er som følger:

Mandag – Fredag , kl. 08.00 – 20.00  
Lørdager, kl. 08.00 – 18.00

Salg og utlevering av alkohol skal ikke skje på søn- og helligdager, 1. og 17. mai, og på stemmedagen for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemning vedtatt ved lov.

### b) Skjenketider

Skjenking av alkoholholdig drikk kan skje fra kl. 12.00 til 01.30 både innendørs og utendørs

Skjenking av brennevin er forbudt på stemmedagen for stortingsvalg, fylkestingsvalg, kommunestyrevalg og folkeavstemning vedtatt ved lov.

På overnattingssteder kan det skjenkes alkoholholdig drikk som inneholder mindre enn 22 volumprosent alkohol til overnattingsgjester uten hensyn til begrensningene i denne paragraf, dog ikke utendørs lengre enn til kl. 01.30.

Konsum av utskjenket alkoholholdig drikk må opphøre senest 30 minutter etter skjenketidens utløp. Lukketidspunkt settes normalt til 30 minutter etter skjenketidens utløp.

### **13.0 Tilsyn og kontrollutvalg**

Det engasjeres en frittstående tilsynsinnsinstans i perioden.

Formannskapet er kontrollutvalg og får referert tilsynsrapportene for salgs- og skjenkestedene ved avvik.

### **14.0 Sanksjonsprosedyrer**

Retningslinjene kommer til anvendelse ved vurdering av rapport på salgs- og/eller skjenkested i forbindelse med overtredelse av alkohollovens bestemmelser med forskrifter.

Retningslinjene legges også til grunn ved brudd på annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med alkohollovens formål, jfr. alkohollovens § 1-8, 1. ledd. Retningslinjene angir rammer for kommunens reaksjon ved påvist overtredelse:

- Ved overtredelse kan det reageres med enten advarsel eller inndragning av bevilling.
- Ved 1. gangs overtredelse skal det gis skriftlig advarsel med melding om at gjentakelse kan medføre inndragning av bevilling. Skriftlig advarsel foreldes etter 3 år.
- Er 1. gangs overtredelse særlig alvorlig/grov, kan det i stedet for advarsel reageres med inndragning av bevilling. Eksempel på alvorlig/grov overtredelse er salg og/eller skjenking til personer som ikke fyller lovens aldersbestemmelser, eller salg og/eller skjenking til overstadig beruset person.
- Ved 2. gangs overtredelse kan bevillingen inndras. Minste inndragningstid er 7 dager. Er overtredelsen særlig alvorlig/ grov, jfr. punktet foran, skal bevillingen inndras for minimum 14 dager, men ikke over 21 dager, avhengig av overtredelsens art og øvrige omstendigheter.
- Ved 3. gangs overtredelse skal bevillingen inndras for minimum 21 dager. Ved gjentatte og særlig graverende overtredelser kan bevilling inndras for resten av bevillingsperioden.

### **Myndighet etter retningslinjene:**

Administrasjonen skal behandle alle saker som 1. instans hvor det foreligger rapport på overtredelse.

**Administrasjonen** treffer avgjørelse i saker når:

- Reaksjon skjer i form av advarsel
- Overtredelsen medfører inndragning i inntil 21 dager

**Formannskapet** treffer avgjørelser i saker når:

- Overtredelser som medfører inndragning over 21 dager eller permanent inndragning
- Overtredelse er skjedd 3 eller flere ganger

Såfremt det under saken avdekkes forhold som kan rammes av lovens straffebestemmelser etter kap. 10, skal administrasjonen vurdere om forholdet skal anmeldes til politiet og eventuelt selv anmelde. Saken refereres kommunestyret.

### **Saksbehandlingsregler:**

Forvaltningslovens bestemmelser legges til grunn ved behandling av saker etter disse retningslinjene. Kommunestyret er klageinstans når det reageres med inndragning av bevilling. Kommunestyrets avgjørelse er endelig.

Fylkesmannen er klageinstans når bevilling inndras, jfr. lovens § 1 – 16.

## **15.0 Delegasjon**

- Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter alkoholloven med de begrensinger som ligger i lovens § 1-7d og i Evje og Hornnes kommune sine alkoholpolitiske retningslinjer.