

Søknad om

SERVERINGSBEVILLING

Veiledning til utfylling av søknaden

1. BEVILLINGSTYPE

Kommunen skal ha informasjon dersom det er endringer i virksomheten, for eksempel ny daglig leder eller nytt eierforhold. Dersom virksomheten er overdratt, skal det fylles ut informasjon om den tidligere eieren.

2. BEVILLINGSSØKER

Fyll ut enten punkt A eller punkt B.

Bevillingssøker er «den for hvis regning serveringsstedet drives». Dette kan enten være en fysisk person (punkt A) eller en juridisk person som f.eks. et foretak, lag eller en forening (punkt B). Vedkommende er ansvarlig for de økonomiske og juridiske forpliktelser knyttet til driften av virksomheten (jf servl. § 3).

Bevillingshaver, daglig leder og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til straffelovgivningen, regnskapslovgivningen lov om forbud mot diskriminering på grunnlag av etnisitet, religion mv. Personer som nevnt i første punktum må heller ikke ha begått lovbrudd i forhold til annen lovgivning på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av selskap som driver virksomheten eller som oppebærer en vesentlig del av dens avkastning eller i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Ved vurderingen av bevillingshavers og andre personers vandel etter første ledd kan det ikke tas hensyn til forhold som er eldre enn fem år. (servl. § 6)

3. EIERFORHOLDET VED SERVERINGSSTEDET

Fyll ut punkt A og ev. punkt B.

A. Her angis oppbygningen av det reelle, underliggende eierforholdet; den formelle struktur er ikke avgjørende. Det vurderes konkret hvem som har faktisk innflytelse over driften. Både direkte og indirekte eierskap medregnes.

B. Her oppgis det ev. opplysninger om personer som formelt ikke er eiere av driftsselskapet, men som likevel oppebærer en vesentlig del av serveringsstedets inntekter. Det vil si at vedkommende har rett på avkastning, uavhengig av hva slags grunnlag dette bygges på. Det er ikke avgjørende om avkastningen er utdelt eller mottatt.

4. DAGLIG LEDER

Hver bevilling skal ha en fysisk person som daglig leder som må godkjennes av kommunen. Vedkommende må ha fylt 18 år og ellers ha det reelle ansvar for den daglige drift av serveringsstedet. Det er det reelle forhold og ikke det formelle som f.eks. tittel, som er avgjørende.

Som daglig leder kan bare utpekes den som har det reelle ansvar for og innflytelse på den daglige driften av serveringsstedet. Daglig leder vil fungere som kontaktperson for ansatte, kunder, offentlige myndigheter og andre som har behov for å komme i kontakt med en ansvarlig person ved serveringsstedet (jf servl. § 4).

Daglig leder må ha gjennomført etablererprøven (jf servl. § 5).

5. SERVERINGSSTEDET

Her oppgis serveringsstedets navn og adresse, gnr/bnr for eiendommen der serveringsstedet ligger, samt serveringsstedets telefonnummer.

Under driftskonsept orienteres om hvilket tilbud stedet har til gjestene. Det krysses av i en av rubrikkene, og om alternativene ikke er dekkende gis det opplysninger under punktet «Annet». Det må i alle tilfelle gis en beskrivelse av stedets utforming, ev. meny, ute-/inneservering og øvrige tilbud. Videre opplyses hva slags gjester tilbudet retter seg mot, f.eks. fastboende, turister, kurs- og konferanser, ungdom, voksne etc. Dersom stedet presenteres med ulikt konsept på forskjellige tider av døgnet, må dette oppgis.

6. EIER AV DEN FASTE EIENDOMMEN

Her redegjøres for hvem som er eier, (formelle og andre eiere) av den faste eiendommen/bygningen der serveringsstedet er lokalisert.

7. SENTRALE PERSONERS TILKNYTNING TIL ANNEN VIRKSOMHET

Dersom personene som er oppgitt under punktene 2, 3, og 4 ovenfor

* har eid/kontrollert eller drevet andre foretak

* har vært styreleder, daglig leder eller stedfortreder i andre foretak,

skal det opplyses om vedkommendes posisjon og foretakets navn og skattekommune.

VEDLEGG som må følge søknaden:

Kommunen krysser på forhånd av de vedlegg den ønsker for å kunne foreta en forsvarlig saksbehandling av søknaden.

1. For alle selskap som er involvert i driften av serveringsstedet, vedlegges attest som viser at firmaet er registrert (Brønnøysund).
2. Det legges ved skatteattest for de som kontrollerer driften av serveringsstedet, dvs:
 - * bevillingssøker
 - * person som eier vesentlig del av selskap som driver serveringsstedet
 - * person som ikke er formell eier, men som oppbærer en vesentlig del av serveringsstedets inntekter
 - * person som i kraft av stilling som leder har vesentlig innflytelse på driften av serveringsstedet.

Skatteattesten skal være basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.

3. Planskisse over serveringsarealet innendørs og ev. utendørs. Skissen skal være påført mål og vise plassering av serveringsdisk. For utendørs servering vises plassering i forhold til omgivelsene og hvordan området er avgrenset.
4. Dokumentasjon på daglig leders tilknytning til serveringsstedet.
5. Bekreftet kopi av daglig leders etablererbevis.
6. Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor.
8. Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. Dokumentasjon av at ansatte er registrert i arbeidstakerregisteret (trygdekontoret) og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (forsikringselskapet).
11. Adkomst dokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.)
12. Finansieringsplan
13. Drifts- og likviditetsbudsjett