

Betaling for kommunale tjenester/innkreving av kommunale krav

Generelt

Fagområde

Økonomiavdelingen
ØkonomiavdelingenSkatt

Beskrivelse

Betaling skjer med tilsendt faktura til kommunens bankkonto. Forfall framgår på fakturaen. Det er også anledning til å benytte eFaktura og/eller avtalegiro. Dette må avtales med din bankforbindelse.

Selve innkrevingen utføres av kommunens økonomiavdeling. Hvis du ikke kan betale innen forfall, kan du avtale eventuelle betalingsordninger med økonomiavdelingen. Hvis du verken betaler innen forfall eller tar kontakt, vil kravet bli tvangsinnfordret. Kommunale avgifter kan tvangsinnfordres bl.a. ved at eiendommen avgiften gjelder, tvangsselges. Alle krav sendes til inkasso.

Pris for tjenesten

Fakturagebyr påløper med et tillegg på kr 40,- pr utsendt papirfaktura.

Praktiske opplysninger

Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten

Faktura for innbetaling av mottatt tjeneste skal som hovedsak tilsendes kunden. Enten via papirfaktura, eFaktura eller som AvtaleGiro.

Klagemulighet

Uenighet om fakturagrunnlag må avklares med den etat / avdeling som har levert tjenesten.

Kontaktinformasjon

Ansvarlig avdeling

Navn	Odal økonomikontor
Leder	Kari Gunnarsrud
Telefon	62978100
Telefaks	62978101
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	Herredsvegen 2, 2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2, Sagstua
Åpningstid	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden fra 01.06. til 31.08.)

Kontakt-enhet

Navn	Odal økonomikontor
Leder	Kari Gunnarsrud
Telefon	62978100
Telefaks	62978101
E-post	postmottak@nord-odal.kommune.no
Postadresse	Herredsvegen 2, 2120 Sagstua
Besøksadresse	Herredsvegen 2, Sagstua
Åpningstid	08.00-15.30 (08.00-15.00 i perioden fra 01.06. til 31.08.)

Andre opplysninger

Dato oppdatert

12.01.2016 10:13

Organisasjonsnr.

964950768

Kommunenr.

0418